

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả tự kiểm tra công vụ năm 2024

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện Văn bản 1353/SNN-TCCB ngày 02/5/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ; Chi cục Kiểm lâm báo cáo cụ thể như sau:

1. Việc tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Tuyên truyền, quán triệt và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4700/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

b) Tiếp tục phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính; Chi cục Kiểm lâm đã chuyển đến tài khoản văn phòng điện tử của các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm, cụ thể là:

- Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các Bộ, cơ quan, địa phương;

- Chỉ thị số 37-CT/TU ngày 10/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu hiện nay;

- Văn bản số 2953/UBND-NC ngày 12/5/2023, Văn bản số 6549/UBND-NC ngày 11/9/2023, Văn bản số 7873/UBND ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp;

- Văn bản số 1475/SNN-TCCB ngày 17/5/2023, Văn bản số 2834/SNN-TCCB ngày 31/8/2023, Văn bản số 3603/SNN-TTr ngày 27/10/2023 của Sở Nông nghiệp và

Phát triển nông thôn, về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

2. Việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong năm 2024; tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời hạn được pháp luật quy định

a) Trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng chuyên môn, Chi cục trưởng giao nhiệm vụ cho một phòng chủ trì, các phòng có liên quan phối hợp. Việc phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc: một người được giao nhiều nhiệm vụ, một nhiệm vụ phải có người chịu trách nhiệm chính và không bỏ sót nhiệm vụ.

b) Từ đầu năm đến nay, Chi cục Kiểm lâm đều hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; công chức luôn có ý thức trách nhiệm; không xảy ra trường hợp nào có công việc thuộc quyền hạn giải quyết nhưng không dám làm, né tránh, đùn đẩy công việc, thiếu trách nhiệm, làm việc cầm chừng,...

3. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Kiểm soát thủ tục hành chính

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được Chi cục Kiểm lâm nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định. Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Chi cục đã phối hợp tốt với các phòng chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; giữ mối liên hệ thường xuyên trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính với bộ phận đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT; kịp thời tham mưu cho lãnh đạo ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo về thời gian và chất lượng.

3.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chi cục Kiểm lâm đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính của Chính phủ, UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Ban hành các văn bản về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

b) Ban hành và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 43/KH-CCKL ngày 09/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024.

c) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn tổ chức thông tin tuyên truyền quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính.

d) Hiện nay, có 20 thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp thuộc trách nhiệm tham mưu, rà soát của Chi cục Kiểm lâm. Các thủ tục hành chính đều đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (14 TTHC cấp tỉnh và 06 TTHC cấp huyện) đã được Chi cục Kiểm lâm triển khai thực hiện tốt.

Nhìn chung, các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện tốt, đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung đề ra theo kế hoạch hằng năm; thực hiện độ báo cáo định kỳ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kịp thời, đầy đủ.

3.3. Giải quyết thủ tục hành chính

a) Trong giải quyết thủ tục hành chính, Chi cục Kiểm lâm đã ban hành Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm, trong đó, các quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được quy định cụ thể theo trình tự, thời gian giải quyết.

b) Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận từ đầu năm đến nay (03/5/2024) là 119 hồ sơ, trong đó:

- Số mới tiếp nhận trong kỳ: 96 hồ sơ trực tuyến; số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 23 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 97 hồ sơ (trước hạn).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 22 (trong hạn).

c) Việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công khai, minh bạch.

d) Không làm phát sinh chi phí thực hiện thủ tục hành chính. Tính đến thời điểm báo cáo, Chi cục Kiểm lâm chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân và doanh nghiệp liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức; việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc; việc chấp hành quy định thời gian làm việc hành chính và đạo đức công vụ, giao tiếp, ứng xử trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức

a) Công chức, người lao động trong lực lượng Kiểm lâm luôn có ý thức tổ chức kỷ luật, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; giải quyết yêu cầu, công việc của người dân, đại diện tổ chức đúng quy định, quy trình; chấp hành nghiêm các quy định về việc phải làm và không được làm khi thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật về công chức, người lao động và các quy định của pháp luật có liên quan.

b) Chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm ban hành tại Quyết định số 45/QĐ-CCKL ngày 25/3/2024.

c) Công chức kiểm lâm thực tốt Quy chế văn hóa công sở của Chi cục Kiểm lâm (ban hành theo Quyết định số 152/QĐ-CCKL ngày 20/12/2021). Chưa có trường hợp nào vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công vụ.

d) Công chức kiểm lâm tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ. Tôn trọng và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo công việc với cấp trên.

e) Công chức kiểm lâm chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc hành chính hằng ngày.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ năm 2024, Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi cục trưởng và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu