

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2024

V/v tăng cường công tác
bảo vệ bí mật nhà nước

Kính gửi:

- Các hạt kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR.

Thực hiện Văn bản số 2195/SNN-VP ngày 01/7/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 45/CT-TU ngày 20/6/2024 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN); nhất là: Chỉ thị số 45/CT-TU ngày 20/6/2024 về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định; Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 273/QĐ-SNN ngày 25/4/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 156/QĐ-CCKL ngày 23/5/2024 của Chi cục Kiểm lâm, ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước của Chi cục Kiểm lâm.

2. Nâng cao nhận thức và ý thức cảnh giác của công chức, người trực tiếp làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước trước âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch, phản tử xấu.

3. Thực hiện tốt việc quản lý tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước, cụ thể là:

- Quản lý việc giao tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước bằng “Sổ chuyển giao bí mật nhà nước”.

- Thực hiện việc đăng ký vào “Sổ đăng ký bí mật nhà nước đến” đối với tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước sau khi nhận.

- Mở “Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi”, “Sổ quản lý sao, chụp bí mật nhà nước”.

- Hằng năm, định kỳ 6 tháng một lần kiểm tra tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước được giao quản lý tại đơn vị để tổng hợp, báo cáo các trường hợp xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước.

- Người được giao kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị phải làm bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng mẫu quy định.

- Kịp thời thu hồi tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước để giao cho người khác khi người được giao quản lý bí mật nhà nước tại đơn vị thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu, từ trần hoặc vì lý do khác mà không tiếp tục quản lý bí mật nhà nước.

- Việc trang bị, quản lý, sử dụng các loại mẫu dấu phải theo đúng quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

4. Chủ động bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN; máy vi tính dùng riêng cho soạn thảo, lưu giữ tài liệu BMNN; phối hợp với cơ quan Công an có thẩm quyền để kiểm tra an ninh, an toàn các thiết bị trước khi đưa vào sử dụng.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CCT và PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu