

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 12 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ, phát triển rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2024 tại các địa phương.

2. Tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành văn bản chỉ đạo tăng cường công tác bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn tỉnh.

3. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm cập nhật diễn biến rừng năm 2024.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh năm 2024 tại các địa phương.

5. Tiếp tục phối hợp tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Đề án tín chỉ các bon trên địa bàn tỉnh.

6. Tham mưu cho lãnh đạo trình phê duyệt đề cương nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện Điều tra xác định hiện trạng rừng trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2024-2025 theo chỉ đạo của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

3. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách.

4. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2025 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

5. Thực hiện kiểm tra, giám sát các đơn vị thực hiện Tiêu dự án 1 của Dự án 3 Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2024 theo Kế hoạch số 740/KH-CCKL ngày 05/6/2024 của Chi cục Kiểm lâm.

6. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn, giai đoạn 2021 - 2030.

7. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

8. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục góp ý dự thảo Hướng dẫn tạm thời các hoạt động thích ứng với EUDR ngành hàng gỗ và sản phẩm gỗ theo đề nghị của Cục Kiểm lâm tại Văn bản số 1931/LN-KH&HTQT ngày 27/11/2024.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh làm rõ đối tượng khai thác và trồng lại cây keo trên diện tích 8,95 ha tại khoảnh 3, tiểu khu 258, xã Tây Thuận thuộc chức năng phòng hộ để xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phê duyệt Kế hoạch kiểm tra thường xuyên về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố năm 2024 đúng quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 của Bộ Nông nghiệp và PTNT theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông tin về kết quả xác minh, kiểm tra đối tượng quảng cáo, kinh doanh động vật hoang dã có dấu hiệu vi phạm theo kiến nghị của ENV tại Văn bản số 2198/2024/EVN ngày 12/11/2024, sau khi Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát báo cáo kết quả thực hiện.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục yêu cầu các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCR triển khai thực hiện Luật Giá số 16/2023/QH15 ngày 19/6/2023 và Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2024; văn bản báo cáo, thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng năm 2024.

8. Tham mưu quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và phê duyệt phương án xử lý tài sản đối với cá thể trần đất, khí vàng và rùa sa nhân nhóm IIB do cá nhân, tổ chức tự nguyện giao nộp Nhà nước.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành quyết định thả lại về môi trường tự nhiên đối với các cá thể động vật rừng, gồm: khỉ đuôi lợn, khỉ đuôi dài, đại bàng thuộc bộ ưng, khí vàng, rùa sa nhân và trần đất nhóm IIB; tổ chức thực hiện việc thả lại ĐVR về lại rừng tự nhiên thuộc xã An Toàn, huyện An Lão.

10. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

11. Chuẩn bị tài liệu tham gia cùng lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm làm việc với Đoàn công tác của Cục Kiểm lâm về dự án “Hỗ trợ Thực hiện Hiệp định Đối tác Tự nguyện về Thực thi Lâm luật, Quản trị và Thương mại Lâm sản tại Việt Nam (VPA/FLEGT)”.

12. Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai các giải pháp thích ứng với Quy định không gây mất rừng của Liên minh Châu Âu trên địa bàn tỉnh Bình Định theo Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 của UBND tỉnh.

13. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn hạt kiểm lâm các huyện: Vĩnh Thạnh, Hoài Ân, Phù Cát và thị xã Hoài Nhơn điều tra, xác minh, làm rõ các vụ cháy rừng, phá rừng, khai thác rừng trái pháp luật để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

14. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

15. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt

và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

16. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 13/11/2024 của UBND tỉnh Bình Định về việc triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trong công tác bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về đề xuất UBND tỉnh việc đề nghị nâng mức tiền công cho lực lượng bảo vệ rừng chuyên trách theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo thông kê về công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2024,.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả đánh giá công chức, lao động hợp đồng, đề nghị thi đua, khen thưởng năm 2024.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 17/KH-SNN ngày 27/3/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo và không giữ chức vụ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và các phòng chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2024.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai Luật Lưu trữ năm 2024.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác kết nghĩa trong năm 2024.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác thông tin đối ngoại năm 2024.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ tháng 12 năm 2024.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2024.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký kết hợp đồng và thực hiện gói thầu: bảo dưỡng, sửa chữa trụ sở làm việc Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát và Trạm Kiểm lâm Mỹ Trinh.

14. Tiếp tục rà soát, điều chỉnh kinh phí nội bộ Chi cục Kiểm lâm do điều động, luân chuyển công chức.

15. Dự kiến phân bổ dự toán ngân sách năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc sau khi có thông báo kinh phí năm 2025.

16. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Chi cục kiểm kê và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 theo quy định.

17. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

18. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

19. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

20. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

21. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

22. Tiếp nhận, chuyên giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

23. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

24. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

25. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 23/KH-KLCD ngày 17/01/2024 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2024.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây

dụng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2024, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu