

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 6 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023 tại địa phương.

2. Phối hợp với Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh đưa tin cấp dự báo cháy rừng khi cấp dự báo từ cấp III đến cấp V.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh đề nghị Trung ương hỗ trợ kinh phí cấp bách thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình UBND tỉnh xin chủ trương thực hiện lập Đề cương nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện Dự án xây dựng hành lang Đa dạng sinh học, kết nối Khu Bảo tồn thiên nhiên An Toàn (Bình Định) với Khu Bảo tồn Kon Chư Răng (Gia Lai), và Dự án xây dựng hành lang Đa dạng sinh học kết nối Khu Bảo tồn thiên nhiên An Toàn (Bình Định) với Khu Bảo tồn Tây huyện Ba Tơ (Quảng Ngãi).

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kịch bản, kinh phí diễn tập phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023, báo cáo UBND tỉnh.

6. Xây dựng kế hoạch phúc tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng tại một số địa phương.

7. Kiểm tra, hoàn thiện bản đồ hiện trạng rừng năm 2022 để in ấn phục vụ công tác.

8. Đôn đốc các hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi diễn biến rừng năm 2023.

9. Tham gia trực phòng cháy, chữa cháy rừng; theo dõi điểm cháy trên Hệ thống theo dõi cháy rừng trực tuyến, báo cáo kết quả xác minh các điểm cháy cho Chi cục Kiểm lâm vùng IV.

10. Phối hợp với Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi tổ chức họp, ký kết quy chế phối hợp bảo vệ rừng vùng giáp ranh.

11. Tiếp tục tham mưu triển khai kế hoạch chi tiết rà soát quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng giai đoạn 2021-2023, tầm nhìn năm 2050; đơn đốc hướng dẫn kiểm tra đơn vị được giao nhiệm vụ (Trung tâm Quy hoạch nông nghiệp nông thôn) đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

13. Tổng hợp tình hình nuôi động vật hoang dã và xây dựng kế hoạch kiểm tra động vật hoang dã trên địa bàn tỉnh.

14. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm và thực vật, động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

15. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

16. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ cấp tỉnh.

17. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo Chi cục.

18. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

19. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo UBND tỉnh các dự án chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác để tổ chức thẩm định theo quy định.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt dự toán, thiết kế trồng rừng thay thế năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt phương án khai thác rừng trồng phòng hộ, sản xuất theo quy định Thông tư

số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022, của Bộ Nông nghiệp và PTNT về truy xuất nguồn gỗ lâm sản.

7. Tiếp tục thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn.

8. Tiếp tục đôn đốc Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh xây dựng Dự án Bảo vệ và Phát triển rừng giai đoạn 2021 – 2025.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc tình hình sản xuất cây lâm nghiệp và chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2023 tại các địa phương

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

11. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp tục theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn các hạt kiểm lâm huyện: Vân Canh, An Lão và Hoài Ân điều tra, xác minh vụ việc khai thác rừng trái pháp luật xảy ra tại xã Canh Liên (huyện Vân Canh), xã An Toàn (huyện An Lão) và các vụ cháy rừng xảy ra tại xã Ân Tín, xã Ân Sơn (huyện Hoài Ân) để xử lý theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời, báo cáo tiến độ điều tra, xử lý vụ vi phạm cho cấp có thẩm quyền biết, chỉ đạo kịp thời.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp; kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng định kỳ 06 tháng đầu năm 2023.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả giải quyết tin báo về tội phạm vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra tại Khoảnh 6, Tiểu khu 114B, xã Ân Phong và Khoảnh 4, Tiểu khu 122B, xã Ân Tường Đông cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu trình tự, thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật vi phạm hành chính, thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm An Lão.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục về trình tự, thủ tục để phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc thả lại về môi trường tự nhiên đối với 02 (hai) cá thể Khỉ đuôi dài, nhóm IIB và cá thể Cu li nhỏ, nhóm IB do cá nhân tự nguyện giao nộp Nhà nước theo quy định pháp luật.

6. Tham mưu trình tự, thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của Hạt trưởng các hạt kiểm lâm khi có đề nghị.

7. Tổng hợp báo cáo kết quả tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp cho công chức kiểm lâm địa

bàn cấp xã, theo Kế hoạch số 181/KH-CCKL ngày 21/02/2023 của Chi cục Kiểm lâm.

8. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

10. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Báo cáo kết quả việc chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng đầu năm 2023 theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành thông báo nghỉ hưu đối với 01 công chức.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành quyết định nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội cho 01 lao động hợp đồng.

4. Xin chủ trương của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về bổ nhiệm lại Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo việc thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm (*phục vụ công tác kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh năm 2023*).

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2023.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tình hình thực hiện và kế hoạch biên chế công chức năm 2024.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm 2023; công tác quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ 6 tháng đầu năm 2023.

10. Theo dõi kết quả nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý II năm 2023.

11. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình nâng lương trước hạn đợt 1 năm 2023.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, mời cơ quan chức năng kiểm tra hiện trạng hư hỏng trụ sở làm việc các hạt, trạm kiểm lâm để lập kế hoạch sửa chữa năm 2024.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục lập thủ tục triển khai gói thầu: Trang thiết bị ghi âm, ghi hình phục vụ công tác điều tra tại các hạt kiểm lâm huyện: An Lão và Tây Sơn.

14. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

15. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

16. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

17. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

18. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

19. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

20. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

21. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 03/KH-KLCD ngày 03/01/2023, Kế hoạch số 53/KH-KLCD ngày 09/03/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCD ngày 09/3/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa

cháy rừng năm 2023; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 6 năm 2023, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu