

Số: /CCKL-TCHC
V/v triển khai thực hiện các quy định về
quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và
công cụ hỗ trợ

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các hạt kiểm lâm;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR.

Để thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị cho lực lượng kiểm lâm tỉnh Bình Định, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Hạt trưởng các hạt kiểm lâm, Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến công chức, lao động hợp đồng trong đơn vị biết rõ các văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch của UBND tỉnh về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ, cụ thể là:

- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ ngày 29/6/2024 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2025);

- Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ;

- Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an, quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng và công cụ hỗ trợ;

- Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an, quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ; thông báo xác nhận khai báo vũ khí thô sơ;

- Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 13/11/2024 của UBND tỉnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ trên địa bàn tỉnh.

2. Hạt trưởng các hạt kiểm lâm, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng trong tổ chức thực hiện cần đặc biệt lưu ý các nội dung sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc quản lý, sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ tại đơn vị.

- Chỉ được giao sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ cho người có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

- Người được giao quản lý nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ phải có chứng chỉ về quản lý vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

- Nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ phải đảm bảo an toàn, có phương án bảo vệ và nội quy được Hạt trưởng, Đội trưởng phê duyệt, ban hành.

- Nắm vững nguyên tắc sử dụng vũ khí quân dụng (Điều 22 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ), các trường hợp nổ súng quân dụng khi thực hiện nhiệm vụ độc lập để bảo đảm an ninh, trật tự (Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ), sử dụng công cụ hỗ trợ (Điều 58 Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ).

- Chỉ được sử dụng vũ khí quân dụng khi được cấp có thẩm quyền cấp giấy phép sử dụng; sử dụng công cụ hỗ trợ khi được cấp có thẩm quyền cấp giấy phép sử dụng hoặc thông báo đăng ký khai báo, không để xảy ra việc sử dụng trái phép.

- Trong phạm vi quản lý, tuyên truyền, vận động người dân tuyệt đối không chế tạo, sử dụng vũ khí để săn bắn.

- Người được giao quản lý nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ phải thống kê, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi; thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, có biện pháp phòng chống han, gỉ, mối mọt, ẩm, mốc, mất mát, cháy, nổ; thực hiện vệ sinh nơi cất giữ vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ.

- Thực hiện việc cấp, cấp đổi, cấp lại giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ bị hư hỏng, hết hạn sử dụng theo đúng quy định (*Lưu ý thực hiện trình tự, thủ tục hành chính theo Quyết định số 9312/QĐ-BCA-C06 ngày 23/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an, về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung hoặc thay thế và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an*).

- Ban hành quyết định giao nhiệm vụ cho công chức kiểm lâm có đủ điều kiện quản lý kho, nơi cất giữ vũ khí, công cụ hỗ trợ.

- Hằng năm, ban hành kế hoạch tổ chức kiểm tra kỹ thuật, đánh giá chất lượng, phân loại vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị, sử dụng (kế hoạch phải được ban hành từ đầu năm).

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh (số liệu 6 tháng đầu năm: Từ ngày 15/12 năm trước đến ngày 14/6 năm báo cáo; số liệu cả năm: Từ 15/12 năm trước đến ngày 14/12 năm báo cáo), đồng thời gửi cho Chi cục Kiểm lâm theo dõi.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở NNPTNT (báo cáo);
- CCT và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu