

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-SNN ngày 28/12/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về cải cách hành chính năm 2022, Chi cục Kiểm lâm xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, của Sở Nông nghiệp và PTNT đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14 tháng 5 năm 2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 35/KH-SNN ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Chi cục; kết quả thực hiện cải cách hành chính là tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho cho việc hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn, khả năng nguồn lực của cơ quan, đơn vị.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Tiếp tục rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Chi cục

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Giao nhiệm vụ cho công chức, lao động hợp đồng trong đơn vị thường xuyên viết tin, bài về các hoạt động: quản lý rừng, bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, tổ chức thực thi pháp luật về lâm nghiệp, cải cách hành chính, phổ biến, tuyên truyền pháp luật,... gửi Chi cục Kiểm lâm đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

- Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong công việc.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Tham mưu, giúp Chi cục trưởng chỉ đạo, triển khai thực hiện; phối hợp các phòng chuyên môn có liên quan kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Chi cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng chính quyền điện tử.

- Tham mưu, giúp Chi cục trưởng theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định.

3. Phòng Thanh tra-Pháp chế

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Chi cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính để thực hiện công tác tham mưu về rà soát thủ tục hành chính, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, công bố danh mục thủ tục hành chính, xây dựng quy trình nội giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Thanh tra-Pháp chế.

- Tham mưu cho Chi cục trưởng giải quyết thủ tục hành chính thuộc nhiệm vụ của Phòng Thanh tra-Pháp chế đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính để thực hiện công tác báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

4. Phòng Sử dụng và phát triển rừng; Phòng Quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính để thực hiện công tác tham mưu về rà soát thủ tục hành chính, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, công bố danh mục thủ tục hành chính, xây dựng quy trình nội giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

- Tham mưu cho Chi cục trưởng giải quyết thủ tục hành chính thuộc nhiệm vụ của Phòng đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính để thực hiện công tác báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Các hạt kiểm lâm: Thực hiện cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện (nếu có) đảm bảo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu Trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Chi cục nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng chuyên môn, các đơn vị kịp thời báo cáo Chi cục Kiểm lâm để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo

SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH ĐỊNH
CHI CỤC KIỂM LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CCKL ngày tháng 01 năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	- Ban hành: Tháng 01/2022 - Thực hiện cả năm
2	Thông tin, tuyên truyền quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của nhà nước về cải cách hành chính	Văn bản triển khai của Chi cục và các cuộc họp thông tin, phổ biến	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Thanh tra-Pháp chế	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Theo Kế hoạch UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và PTNT
4	Công khai các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi	Thực hiện cả năm

		cục		cục	
5	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phổ biến, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Thanh tra-Pháp chế	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	- Ban hành: Quý I - Thực hiện cả năm.

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

6	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	Tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chuyên môn	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và PTNT
7	Trình Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC lĩnh vực lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT (nếu có)	Tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chuyên môn	Thực hiện cả năm
8	Triển khai thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Theo Quyết định UBND tỉnh và Văn bản chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT
9	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	San khi có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

10	Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi UBND tỉnh, Sở NNPTNT ban hành Kế hoạch
11	Hoàn thiện và xác định vị trí việc làm, cơ	Tờ trình của Chi	Phòng Tổ chức-	- Các phòng chuyên môn;	Sau khi UBND tỉnh,

	cấu ngạch công chức gắn với sử dụng và quản lý biên chế công chức thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định tại Nghị định 62/2020/NĐ-CP	cục	Hành chính	- Các đơn vị thuộc Chi cục	Sở NNPTNT ban hành Kế hoạch
--	--	-----	------------	----------------------------	-----------------------------

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

12	Đề xuất đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2022	Văn bản đề nghị của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
13	Thực hiện phân cấp quản lý công chức theo quyết định của Sở NN và PTNT	Các văn bản thuộc thẩm quyền của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi được Sở NN và PTNT quyết định
14	Tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác gắn với sắp xếp, bố trí công chức không giữ chức vụ lãnh đạo năm 2022	Quyết định của Chi cục trưởng	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Khi được Giám đốc Sở phê duyệt
15	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức không giữ chức vụ lãnh đạo năm 2023	Kế hoạch, tờ trình của Chi cục	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Hoàn thành trước ngày 15/11/2022

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

16	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế công chức và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục và các đơn vị thuộc Chi cục theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.	Quy chế chi tiêu nội bộ; văn bản triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
----	--	--	--------------------------	---	------------------

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ

17	Thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi có văn bản triển khai của Sở NN và PTNT
18	Thực hiện Đề án số hóa dữ liệu chuyên ngành và tích hợp lên các nền tảng số, kết nối, chia sẻ CSDL chuyên ngành với trực LGSP của tỉnh phục vụ công tác chuyển đổi số	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Sau khi có văn bản triển khai của Sở NN và PTNT
19	Duy trì áp dụng, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2015 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm	Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2015	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Các phòng chuyên môn; - Các đơn vị thuộc Chi cục	Thực hiện cả năm
20	Tỉ lệ lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử đạt từ 40% trở lên	Hồ sơ công việc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chuyên môn	Thực hiện cả năm