

Số: /TB-CCKL

Bình Định, ngày

tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC HỌP XEM XÉT HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Để đánh giá việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Kiểm lâm tổ chức xem xét Hệ thống quản lý chất lượng với những nội dung sau:

1. Thời gian : 10h00, ngày 29/11/2023

2. Địa điểm : Cơ quan Chi cục Kiểm lâm

3. Thành phần tham dự

TT	Họ tên	Chức danh
1	Lê Đức Sáu	Phó Chi cục trưởng phụ trách, Trưởng Ban Chỉ đạo ISO
2	Nguyễn Thị Anh Nguyên	Phó Chi cục trưởng, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ISO
3	Ngô Hữu Niên	Trưởng phòng, Phòng Tổ chức -Hành chính, thành viên Ban Chỉ đạo ISO
4	Tạ Anh Tuấn	Trưởng phòng, Phòng Sử dụng và phát triển rừng
5	Lê Thị Phong Lân	Trưởng phòng, Phòng Thanh tra- Pháp chế, thành viên Ban Chỉ đạo ISO
6	Nguyễn Thanh Tuyên	Trưởng phòng Phòng Quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên, thành viên Ban Chỉ đạo ISO
7	Nguyễn Thu Thủy	Công chức, Phòng Tổ chức-Hành chính, Thư ký ISO

4. Nội dung họp

a) Tình hình thực hiện HTQLCL tại Chi cục trong thời gian từ cuộc họp xem xét lần trước đến thời điểm xem xét hiện tại, bao gồm:

- Tình hình, kết quả thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng;
- Việc thực hiện các quy trình, thủ tục, quy định pháp quy, các nội dung đã quy định trong mô hình HTQLCL;

- Việc tiếp nhận phản hồi của các cơ quan cấp trên, cơ quan hữu quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân,... về sản phẩm và dịch vụ công và việc xử lý, giải quyết, phản hồi;

- Kết quả đánh giá chất lượng nội bộ gần nhất và hành động khắc phục;

- Công tác đảm bảo các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, môi trường làm việc...) để phục vụ công việc và duy trì, cải tiến HTQLCL;

- Công tác phổ biến, hướng dẫn, truyền đạt và nhận thức của công chức về HTQLCL;

- Các vấn đề khác nếu có.

b) Kế hoạch hành động khắc phục; đề xuất, kiến nghị hỗ trợ trong thời gian tới:

- Đề nghị điều chỉnh Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng và mô hình HTQLCL của Chi cục (nếu thấy cần thiết để đảm bảo tính khả thi cũng như tính phù hợp với thực tiễn của chính sách, quy định);

- Đề xuất các giải pháp nhằm đảm bảo hiệu lực, hiệu quả thực hiện các quy định (quy trình, thủ tục; quy định trách nhiệm, quyền hạn,...);

- Đề xuất, xin ý kiến chỉ đạo về giải quyết phản hồi của khách hàng thuộc lĩnh vực do phòng phụ trách;

- Đề xuất về đảm bảo nguồn lực (con người, trang thiết bị, môi trường làm việc,...);

- Các kiến nghị khác./.

Nơi nhận:

- Như mục 3;

- Lưu: Thư ký ISO.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu