

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch công tác tháng 9/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Theo dõi, đôn đốc các Hạt Kiểm lâm, Chủ rừng tổ chức triển khai thực hiện công tác theo dõi diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh;
2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các Hạt Kiểm lâm và các Trạm, Chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh;
3. Theo dõi, đôn đốc các Hạt Kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020; đôn đốc các Hạt Kiểm lâm tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi diễn biến rừng năm 2020;
4. Theo dõi, đôn đốc các địa phương và các đơn vị chủ rừng thực hiện Phương án phòng cháy, chữa cháy rừng giai đoạn 2019-2023;
5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ;
6. Theo dõi cấp dự báo cháy rừng; phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Định thông tin cảnh báo nguy cơ cháy rừng trong những ngày nắng nóng (cấp cháy rừng từ cấp III trở lên); đôn đốc các Hạt Kiểm lâm thường xuyên theo dõi thông tin cảnh báo cháy rừng trên trang Web của Chi cục Kiểm lâm; phối hợp với các chủ rừng tăng cường tuần tra, canh gác 24/24 giờ trong thời gian cao điểm để xảy ra cháy rừng để kịp thời phát hiện, xử lý và kiểm soát được cháy rừng;
7. Tham gia Tổ Công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2019; kiểm tra, thống nhất diện tích đất quy hoạch lâm nghiệp, hiện trạng rừng trong kiểm kê đất đai với số liệu theo dõi diễn biến rừng năm 2019;
8. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục;
9. Tiếp tục thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp cho các đơn vị sản xuất kinh doanh giống cây lâm nghiệp;
10. Kiểm tra công tác khai thác rừng trồng phòng hộ;

11. Tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án có sử dụng đất lâm nghiệp;

12. Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai nhiệm vụ xây dựng khung giá các loại rừng trên địa bàn tỉnh;

13. Nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy rừng nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng, không để gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, cây giống để trồng rừng thời vụ;

14. Kiểm tra công tác xử lý thực bì chuẩn bị trồng rừng phòng hộ năm 2020;

15. Xây dựng quy trình ISO các thủ tục hành chính thay thế theo Quyết định 3228/QĐ-UBND ngày 07/8/2020 của UBND tỉnh Bình Định;

16. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh phê duyệt đề cương dự toán xây dựng Phương án quản lý rừng bền vững của các Ban quản lý rừng phòng hộ;

17. Kiểm tra chất lượng cây giống phục vụ trồng rừng phòng hộ năm 2020;

18. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh cho chủ trương khai thác rừng trồng chức năng sản xuất của các Ban quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn, An Lão;

19. Giải quyết các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục.

II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Tham mưu lãnh đạo Chi cục hướng dẫn Hạt Kiểm lâm Vĩnh Thạnh về việc xây dựng phương án xử lý tài sản đối với 09 lóng gỗ tròn còn để tại rừng do 03 đối tượng khai thác trái pháp luật đã bị Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh xử phạt vi phạm hành chính (VPHC) sau khi Sở Tư pháp có văn bản hướng dẫn;

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả xác minh tài sản của ông Lê Thanh Khôn ở huyện Hoài Nhơn (đã bị UBND tỉnh ban hành Quyết định xử phạt VPHC số 3431/QĐ-XPVPHC ngày 25/9/2019 xử phạt ông Khôn về hành vi vi phạm các quy định của Nhà nước về phòng cháy chữa cháy rừng gây cháy 1,4ha rừng trồng phòng hộ với số tiền 100.000.000 đồng);

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả xử lý 02 vụ khai thác gồm 12 cây và 17 cây gỗ trái pháp luật tại khoảnh 3, tiểu khu 151, xã Bok Tới, huyện Hoài Ân, tỉnh Bình Định;

4. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp trong quý III năm 2020 và báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí trong quý III năm 2020;

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo cho Hội Luật gia tỉnh Bình Định về tình hình nhân dân quý III năm 2020 và báo cáo về công tác tháng 9 năm 2020;

6. Tham gia Tổ giúp việc cho người giải quyết yêu cầu bồi thường của bà Trịnh Thị Huệ An, ở Khối 4, thị trấn Bồng Sơn, huyện Hoài Nhơn theo quyết định

số 386/QĐ-SNN ngày 26/5/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT xác minh thiệt hại bồi thường Nhà nước;

7. Tiếp tục kiểm tra công tác pháp chế tại các Hạt Kiểm lâm theo Kế hoạch số 27/KH-CCKL ngày 14/02/2020 của Chi cục Kiểm lâm về kiểm tra công tác thanh tra, pháp chế năm 2020;

8. Theo dõi, đôn đốc chuyên viên văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân và ban hành Quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là cá thể Cu li thuộc nhóm IB do người dân tự nguyện giao nộp Nhà nước (sau khi Sở Tài chính có ý kiến);

9. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Nhơn, Hoài Ân, Tây Sơn, Vĩnh Thạnh, Vân Canh, Phù Mỹ và Phù Cát điều tra, xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ phá rừng, khai thác rừng và cháy rừng đã xảy ra trên địa bàn quản lý;

10. Tham mưu lãnh đạo Chi cục phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các Hạt Kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện VPHC theo đề nghị của các Hạt Kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các Hạt Kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động báo cáo về;

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các Hạt, Phòng, Đội đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục trình hồ sơ về chuyển xếp ngạch theo vị trí việc làm tại các phòng chuyên môn, thực hiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục phối hợp với Ban quản lý rừng đặc dụng An Toàn báo cáo, đề xuất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn việc sắp xếp, kiện toàn Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng An Toàn;

4. Tham mưu lãnh đạo Chi cục đăng ký Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhu cầu thi nâng ngạch công chức kiểm lâm năm 2020;

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công nhận hết thời gian tập sự cho công chức trúng tuyển năm 2019;

6. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2020;

7. Thông báo việc xét sáng kiến cấp cơ sở và sáng kiến cấp tỉnh năm 2020;

8. Theo dõi kết quả công chức nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý III năm 2020; thông báo công chức và

người lao động làm hồ sơ nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý IV năm 2020 và nâng lương trước hạn năm 2020;

9. Tham mưu lãnh đạo Chi cục xử lý trách nhiệm của kiểm lâm địa bàn và các cá nhân có liên quan trong vụ khai thác 17 cây gỗ trái pháp luật tại khoảnh 3 tiểu khu 151 xã Bok Tới, huyện Hoài Ân;

10. Tham mưu lãnh đạo Chi cục ban hành Quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin; ban hành Danh mục thông tin công khai và Danh mục thông tin cung cấp theo yêu cầu của công dân;

11. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác;

12. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật;

13. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định;

14. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định;

15. Phối hợp với phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng xây dựng quy trình ISO các thủ tục hành chính thay thế theo Quyết định 3228/QĐ-UBND ngày 07/8/2020 của UBND tỉnh Bình Định, tham mưu lãnh đạo Chi cục công bố theo quy định; tổ chức đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo kế hoạch năm 2020;

16. Xây dựng kế hoạch công tác tháng của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng;

17. Tham mưu lãnh đạo thuê đơn vị tư vấn triển khai đấu thầu và ký kết hợp đồng đơn vị trúng thầu, gói thầu: Mua sắm vũ khí quân dụng và công cụ hỗ trợ theo Kế hoạch năm 2020;

18. Triển khai thực hiện công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, trình cơ quan chức năng phê duyệt điều chỉnh Báo cáo kinh tế kỹ thuật và hợp đồng thi công xây dựng công trình Trạm Kiểm lâm Long Mỹ; lập thủ tục xin cấp đất xây dựng Trạm Kiểm lâm Bắc Sông Kôn sau khi Phòng Tài nguyên Môi trường huyện Tây Sơn hoàn thành trích lục bản đồ; tiếp tục theo dõi việc phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng công trình Trạm Kiểm lâm Đồng Le, huyện Tây Sơn;

19. Tham mưu lãnh đạo Chi cục mời các cơ quan chức năng kiểm tra, đánh giá hiện trạng các Hạt, Trạm Kiểm lâm để có kế hoạch sửa chữa năm 2021;

20. Rà soát, điều chỉnh kinh phí cho các đơn vị trực thuộc do luân chuyển, điều động công chức, lao động hợp đồng (nếu có); theo dõi, bảo vệ kế hoạch dự toán năm 2021;

21. Lập thủ tục quyết toán các công trình xây dựng cơ bản hoàn thành theo quy định;

22. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan;

23. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

24. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn;

25. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan;

26. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 07/KH-KLCD ngày 02/01/2020 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2020;

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm;

3. Phân công công chức và lao động hợp đồng tăng cường tuần tra, kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng và trình sát nắm bắt tình hình bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh năm 2020 theo nội dung Kế hoạch số 06/KH-KLCD, Kế hoạch số 07/KH-KLCD ngày 02/01/2020 của Đội;

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng;

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các Hạt Kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao;

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian theo quy định đến Chi cục Kiểm lâm;

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2020, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- LĐ Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo