SỞ NN VÀ PTNT TỈNH BÌNH BỊNH **CHI CỤC KIỂM LÂM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1771 /KH-CCKL	*Bình Định, ngày 05 tháng 12 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023 tại địa phương.

2. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT triển khai thực hiện Quyết định số 4410/QĐ-UBND ngày 28/11/2023, của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 61-KL/TW ngày 17/8/2023, của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13-CT /TW ngày 12/01/2017, của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.

3. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm cập nhật diễn biến rừng năm 2023.

4. Tham mưu lãnh đạo Chi cục triển khai kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh năm 2023 tại các địa phương.

5. Tham mưu lãnh đạo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả xây dựng Phương án rà soát, điều chỉnh quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 03 loại rừng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021 – 2030, tầm nhìn năm 2050.

6. Tham mưu tổ chức thẩm định Đề án khu du lịch nghỉ dưỡng, sinh thái suối khoáng Chánh Thắng giai đoạn 2022-2030.

7. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

8. Tham mưu lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm và thực vật, động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

9. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

10. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ cấp tỉnh.

11. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo Chi cục.

12. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

13. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định nguồn giống cây trồng lâm nghiệp; kiểm tra chất lượng giống cây trồng bản địa phục vụ trồng rừng thay thế năm 2023.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tham mưu giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác (đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp).

4. Tiếp tục hoàn thiện phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ: Hoài Nhơn, An Lão. Thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ Tây Sơn.

5. Tiếp tục thẩm định các phương án khai thác rừng trồng phòng hộ theo đề nghị của UBND cấp huyện để có cơ sở trình xin chủ trương của UBND tỉnh.

6. Tăng cường công chức phụ trách địa bàn nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng năm 2023 theo quy định.

7. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, vật liệu chuẩn bị cây giống trồng rừng theo đúng lịch thời vụ. Đôn đốc các chủ rừng có kế hoạch trồng rừng phòng hộ, đặc dụng năm 2023 chăm sóc cây giống bản địa để đảm bảo đạt tiêu chuẩn trồng rừng theo quy định.

8. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng kiểm tra công tác trồng rừng thay thế của các đơn vị trồng rừng thay thế năm 2023.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tiếp nhận hồ sơ và phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ, và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo UBND tỉnh về kết quả kiểm tra, xác minh làm rõ theo nội dung đơn kiến nghị, phản ánh của ông Nguyễn Văn Toàn (về nội dung kiến nghị xem xét lại việc UBND xã Canh Vinh và Kiểm lâm địa bàn lập Biên bản đình chỉ việc khai thác gỗ keo trong phạm vi lòng hồ thủy lợi Ông Lãnh).

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phê duyệt kế hoạch kiểm tra thường xuyên về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố năm 2023 đúng quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022, của Bộ Nông nghiệp và PTNT theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả: thực hiện về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2023; thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023; công tác nội chính, phòng chống tham nhũng năm 2023.

5. Tham gia cùng lãnh đạo Chi cục dự họp liên ngành tố tụng tỉnh gồm: Công an tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh và Tòa án nhân dân tỉnh về hướng giải quyết 16 tin báo tội phạm thuộc lĩnh vực lâm nghiệp xảy ra trên địa bàn huyện Hoài Ân.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông tin cho ENV về kết quả xác minh, kiểm tra đối tượng săn bắt, quảng cáo để kinh doanh động vật hoang dã trái quy định pháp luật (theo Văn bản số 1782/2023/EVN ngày 21/11/2023), sau khi Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh báo cáo kết quả thực hiện.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện Quy chế số 294/QCPH-CQĐT-BĐBP-HQ-KL-VKSND ngày 10/5/2022 của liên ngành: Cơ quan Cảnh sát điều tra, Cơ quan An ninh điều tra, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Hải quan, Chi cục Kiểm lâm, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh về việc phối hợp trong công tác tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị khởi tố.

8. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị xử lý tịch thu theo đề nghị của các hạt kiểm lâm.

9. Kiểm tra hồ sơ và tham mưu quy trình đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân, và phê duyệt phương án xử lý tài sản đối với động vật rừng do cá nhân, tổ chức tự nguyện giao nộp Nhà nước; tổ chức thực hiện phương án xử lý tài sản đúng theo quy định pháp luật.

10. Tiếp tục hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 78.366 m^2, quy hoạch chức năng sản xuất; Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Ân điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 29.560 m^2, quy hoạch chức năng phòng hộ; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát điều tra, xác minh, làm rõ vụ cháy rừng trồng với diện tích thiệt hại là 25.766 m2, quy hoạch chức năng sản xuất; Hạt Kiểm lâm huyện Phù Mỹ điều tra, xác minh, làm rõ 02 vụ khai thác rừng trái phép tại khoảnh 3, tiểu khu 119, xã Mỹ Châu để xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

11. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

12. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo.

13. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xin chủ trương của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tổ chức Hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm; đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Chi cục Kiểm lâm.

4. Tham mưu cho Chi cục trưởng đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, lao động hợp đồng; báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, lao động hợp đồng cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; và thông báo công khai trong toàn lực lượng; xét thi đua, khen thưởng năm 2023.

5. Theo dõi kết quả nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề, nâng phụ cấp ưu đãi nghề quý IV, nâng bậc lương trước thời hạn đợt 2, năm 2023.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo báo kết quả thực hiện kế hoạch phòng chống thuốc lá; công tác quản lý, sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ; công tác kết nghĩa với làng đồng bào dân tộc thiểu số; bình đẳng giới; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

7. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm 2023.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thông báo cho công chức bổ sung hồ sơ công chức và kê khai tài sản hằng năm.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

10. Theo dõi kết quả được giao dự toán ngân sách năm 2024, dự kiến phân bổ các đơn vị trực thuộc sau khi có thông báo kinh phí năm 2024.

11. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Chi cục kiểm kê và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản năm 2023 theo quy định.

12. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

13. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm báo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

14. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

15. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định.

16. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

17. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

18. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

19. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 03/KH-KLCĐ ngày 03/01/2023, Kế hoạch số 53/KH-KLCĐ ngày 09/03/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCĐ ngày 09/3/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG

CHI CỤC KIỂM LÂM T.BÌNH ĐỊNH

Lê Đức Sáu