

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác năm 2024 và phương hướng,
nhiệm vụ công tác năm 2025 ngành Nội vụ

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện Văn bản 3471/SNN-TCCB ngày 11/10/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc báo cáo kết quả công tác ngành Nội vụ năm 2024; Chi cục Kiểm lâm báo cáo cụ thể như sau:

Phần thứ nhất
TÌNH HÌNH CÔNG TÁC CỦA NGÀNH NỘI VỤ NĂM 2024

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về công tác tổ chức bộ máy, biên chế

a) Về tổ chức bộ máy

- Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định đã ban hành Quyết định số 4528/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các hạt kiểm lâm, các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR (tại các quyết định: Quyết định số 69/QĐ-CCKL ngày 09/4/2024, Quyết định số 70/QĐ-CCKL ngày 09/4/2024, Quyết định số 71/QĐ-CCKL ngày 09/4/2024, Quyết định số 72/QĐ-CCKL ngày 09/4/2024, Quyết định số 73/QĐ-CCKL ngày 09/4/2024, Quyết định số 79/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 80/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 81/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 82/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 83/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 84/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 85/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 86/QĐ-CCKL ngày 11/4/2024, Quyết định số 87/QĐ-CCKL ngày 12/4/2024, Quyết định số 88/QĐ-CCKL ngày 12/4/2024).

- Đến nay, Chi cục Kiểm lâm đã hoàn thành việc sắp xếp, cơ cấu tổ chức lại bộ máy gắn với trách nhiệm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm giảm từ 16 tổ chức bên trong (gồm 05 phòng chuyên môn, 10 hạt kiểm lâm cấp huyện và 01 Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng) xuống còn 15 tổ chức bên trong (gồm 04

phòng chuyên môn, 10 hạt kiểm lâm cấp huyện và 01 Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng).

- Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện đúng quy định về số lượng lãnh đạo Chi cục và lãnh đạo tại các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Chi cục.

Ban hành Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm tại Quyết định số 45/QĐ-CCKL ngày 25/3/2024.

b) Về quản lý biên chế, tinh giản biên chế

- Năm 2024, Chi cục Kiểm lâm được giao 169 biên chế, biên chế có mặt đến thời điểm báo cáo 153 biên chế; ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm hợp đồng làm nhiệm vụ lái xe tại các đơn vị trực thuộc, bảo vệ cơ quan Chi cục Kiểm lâm và hỗ trợ công tác cho kiểm lâm địa bàn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR ở cơ sở.

- Chi cục Kiểm lâm, các đơn vị trực thuộc đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo về quản lý biên chế, tinh giản biên chế đến toàn thể công chức và người lao động biết, thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định kế hoạch quản lý, sử dụng biên chế hằng năm và giai đoạn 2022-2026; sử dụng hiệu quả biên chế được giao; xác định cụ thể lộ trình, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện tinh giản biên chế đến hết năm 2026.

- Thực hiện chủ trương về tinh giản biên chế, từ năm 2016 đến năm 2024, Chi cục Kiểm lâm tinh giản 25 biên chế công chức; trong đó, năm 2024, thực hiện tinh giản 02 biên chế.

2. Công tác quản lý cán bộ, công chức

a) Chi cục Kiểm lâm thực hiện việc quản lý công chức theo đúng quy định của Luật Cán bộ công chức, các Nghị định có liên quan của Chính phủ, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Trên cơ sở biên chế công chức được giao và căn cứ tình hình thực tế công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn các huyện Chi cục Kiểm lâm đề xuất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phân bổ phù hợp, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ rừng của địa phương.

c) Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, Chi cục Kiểm lâm luôn chú trọng và thực hiện nghiêm túc. Việc chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng được tiến hành dân chủ, công khai, đúng điều kiện, tiêu chuẩn. Đã cử 01 công chức tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị; 03 công chức tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị-hành chính.

3. Công tác cải cách hành

a) Chi cục Kiểm lâm đã ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 43/KH-CCKL ngày 09/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 57/KH-CCKL ngày 13/01/2022 về cải cách hành chính tại Chi cục Kiểm lâm giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

b) Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính (trực tuyến một phần) thuộc phạm vi tham mưu giải quyết của Chi cục Kiểm lâm tại Công Dịch vụ công tỉnh Bình Định; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính. Năm 2024 (tính đến 22/10/2024), Chi cục Kiểm lâm đã tiếp nhận 253 hồ sơ trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm; đã giải quyết 216 hồ sơ; đang giải quyết 37 hồ sơ.

c) Hiện nay, có 30 thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm thuộc trách nhiệm tham mưu, rà soát của Chi cục Kiểm lâm. Các thủ tục hành chính đều đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (20 TTHC cấp tỉnh, 09 TTHC cấp huyện và 01 TTHC cấp xã) đã được Chi cục Kiểm lâm triển khai thực hiện tốt. Việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công khai, minh bạch. Từ đầu năm 2024 đến thời điểm báo cáo, Chi cục Kiểm lâm chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân và doanh nghiệp liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

d) Tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 13/QĐ-CCKL ngày 17/01/2024, về việc ban hành quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2024. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 30/QĐ-CCKL ngày 14/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

e) Công chức, lao động hợp đồng sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ và văn phòng điện tử để trao đổi công việc. Phần mềm Quản lý văn bản đi, đến (bằng iDesk) được triển khai và các đơn vị trực thuộc Chi cục đáp ứng yêu cầu trao đổi văn bản điện tử và văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên. Thực hiện chứng thư số và chữ ký số trong giải quyết văn bản đi đến theo quy định. Thực hiện giải quyết công việc theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVNISO 9001- 2015.

4. Công tác thi đua, khen thưởng

a) Chi cục Kiểm lâm, các đơn vị trực thuộc đã tổ chức, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng, như: Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 5 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 02/7/2024 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Định; Quyết định số 631/QĐ-SNN ngày 02/10/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 634/QĐ-SNN ngày 07/10/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, ban hành Quy chế xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn bản số 2053/HD-SNV ngày 27/9/2024 của Sở Nội vụ, hướng dẫn một số nội dung công tác thi đua, khen thưởng ... đến toàn thể công chức, lao động hợp đồng biết, thực hiện.

b) Ban hành Quyết định số 273/QĐ-CCKL ngày 14/10/2024, về việc Kiện toàn Hội đồng Thi đua, khen thưởng Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 276/QĐ-CCKL ngày 15/10/2024, về việc kiện toàn Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở.

c) Các phong trào thi đua do cấp trên và Chi cục Kiểm lâm phát động đều được các đơn vị hưởng ứng, triển khai đăng ký thi đua, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả, như: Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao; Thi đua lao động sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong bảo vệ, phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng; Thi đua cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; Thi đua thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội; Thi đua xây dựng tổ chức Đảng trong sạch vững mạnh, tổ chức Công đoàn vững mạnh, xây dựng cơ quan văn hóa; Thi đua học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

d) Việc bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn và kịp thời, có tác dụng động viên, biểu dương các tập thể và cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc. Công tác thi đua, khen thưởng từng bước phát huy hiệu quả, trở thành động lực quan trọng trong việc thúc đẩy mọi người thi đua lao động, học tập, sáng tạo... thực sự có tác dụng động viên công chức và người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

e) Kết quả khen thưởng năm 2023

- Chính quyền:

+ Giám đốc Sở tặng Giấy khen cho 01 tập thể, 62 cá nhân; tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho 24 cá nhân; tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho 01 tập thể, 196 cá nhân;

+ Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen cho 02 cá nhân;

- Đảng: Đảng bộ bộ phận Chi cục Kiểm lâm đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ; 04 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn cơ sở Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tặng Giấy khen cho 02 cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; công nhận danh hiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc cho 06 đoàn viên; tặng Giấy khen chuyên đề “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” cho 01 cá nhân.

Qua phong trào thi đua, chất lượng công việc được nâng lên; công chức và người lao động đều ý thức được thực hiện tốt công việc là nền tảng thi đua, vì vậy đã tạo động lực thúc đẩy cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao với tinh thần tự nguyện, tự giác, đoàn kết, hợp tác.

5. Công tác văn thư, lưu trữ

a) Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng

b) Chi cục Kiểm lâm đã ban hành quy chế công tác văn thư, lưu trữ; kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan. Thực hiện công tác báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ đúng quy định.

c) Văn bản của Chi cục Kiểm lâm được soạn thảo, ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày.

d) Văn bản đi, văn bản đến được quản lý đúng quy định.

e) Việc quản lý, sử dụng con dấu đúng quy định, đảm bảo an toàn.

6. Công tác thanh niên, dân vận, dân chủ

a) Về công tác thanh niên

- Chi cục Kiểm lâm đã ban hành và thực hiện tốt Kế hoạch số 496/KH-CCKL ngày 19/4/2022, phát động phong trào thi đua thực hiện chương trình phát triển thanh niên Chi cục Kiểm lâm giai đoạn 2021-2023.

- Chi cục Kiểm lâm, các đơn vị trực thuộc đã lồng ghép tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan đến công tác thanh niên thông qua các cuộc họp cơ quan, họp chi bộ và các buổi sinh hoạt chuyên đề... đến toàn thể công chức và người lao động của đơn vị. Từ đó, nâng cao nhận thức của công chức và người lao động về vị trí, vai trò của thanh niên và công tác thanh niên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị. Thanh niên là công chức, lao động hợp đồng ngày càng nhận thức tốt về tư tưởng, ý thức rèn luyện đạo đức lối sống, có ý chí vươn lên trong cuộc sống cũng như trong học tập, tuyệt đối trung thành vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Chi cục Kiểm lâm thường xuyên chú trọng, quan tâm đến đội ngũ công chức là thanh niên, tạo điều kiện tham gia đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ năng lực chuyên môn; xem xét, đưa vào quy hoạch và bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý đối với những công chức là thanh niên đủ điều kiện theo quy định để phát huy sức mạnh trí tuệ của đội ngũ thanh niên trong cơ quan.

- Thanh niên là công chức, lao động hợp đồng tại các đơn vị trực thuộc tích cực tham gia công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp cho thanh thiếu niên tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; thường xuyên nghiên cứu, sử dụng các phương tiện kỹ thuật số để phục vụ cho công tác tốt hơn; lồng ghép tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức cảnh giác, nhận thức đúng đắn cho thanh niên về nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc trong tình hình mới, đề cao cảnh giác trước các thủ đoạn, âm mưu “Diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch, góp phần giữ gìn trật tự, an toàn xã hội, quốc phòng, an ninh quốc gia...

- Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, hoạt động sinh hoạt cộng đồng nơi làm việc và cư trú, trang bị kiến thức, kỹ năng rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe góp phần tạo môi trường lành mạnh, nâng cao đời sống văn hoá tinh thần của đoàn viên thanh niên, giáo dục lòng yêu nước, giữ gìn bản sắc dân tộc.

b) Về thực hiện công tác dân vận

- Ban hành Kế hoạch số 238/KH-CCKL ngày 28/02/2024, về thực hiện công tác dân vận năm 2024.

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế phối hợp số 1277/QCPH-CQ-ĐU-CD-ĐTN ngày 25/12/2018, phối hợp giữa Chi cục trưởng với cấp ủy Đảng bộ bộ phận, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thành viên và Chi đoàn Thanh niên trong các hoạt động của cơ quan Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 156/QĐ-CCKL ngày 29/12/2021, ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong lĩnh vực lâm nghiệp; Quyết định số 157/QĐ-CCKL ngày 29/12/2021, về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 152/QĐ-CCKL ngày 20/12/2021, ban hành Quy chế văn hóa công sở của Chi cục Kiểm lâm; Quyết định số 283/QĐ-CCKL ngày 14/12/2023, ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Chi cục Kiểm lâm đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nghị quyết, quyết định, kết luận của Trung ương Đảng, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, quyết định, chương trình hành động, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả của công tác dân vận của các cơ quan nhà nước trong tình hình mới, nhằm nâng cao nhận thức của công chức và người lao động về vai trò, vị trí của công tác dân vận gắn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Cụ thể các chủ trương của Đảng về công tác dân vận, Chi cục Kiểm lâm đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp thực hành dân chủ, quán triệt đến từng công chức, người lao động nêu cao tinh thần làm chủ, đóng góp xây dựng phong trào cơ quan ngày càng vững mạnh về mọi mặt; phát huy và nêu gương người tốt, việc tốt, thực hiện hiệu quả công tác dân vận; đưa việc thực hiện công tác dân vận trở thành một trong những tiêu chí đánh giá, phân loại thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trong cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh phong trào “Dân vận khéo” gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Hoạt động của các đoàn thể được đổi mới, vai trò làm chủ của nhân dân trong tham gia xây dựng và thực hiện đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước được phát huy; lãnh đạo các đơn vị dành nhiều thời gian tiếp xúc với quần chúng; tổ chức Hội nghị công chức năm 2024; ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Chi cục Kiểm lâm năm 2024; Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục Kiểm lâm năm 2024; Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2024; Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2024; Danh mục hồ sơ năm 2024.

- Chi cục Kiểm lâm thường xuyên phối hợp với các ban, ngành, hội, đoàn thể để thực hiện nhiệm vụ chính trị, đồng thời công khai các hoạt động, qua đó để các tổ chức chính trị-xã hội và nhân dân thực hiện việc giám sát; mở hòm thư góp ý để tiếp nhận các thông tin phản ánh, kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết

điểm (nếu có); chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên tiếp nhận và trả lời kịp thời theo thẩm quyền những kiến nghị, phản ánh, góp ý về thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Trong công tác bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, lực lượng kiểm lâm đã vận dụng nhiều phương pháp dân vận, tổ chức cho các hộ gia đình sống gần rừng và ven rừng ký cam kết tham gia bảo vệ rừng, không phá rừng, phòng cháy rừng. Bám sát chính quyền địa phương, các hội, đoàn thể để vận động quần chúng tham gia các hoạt động về lâm nghiệp; tổ chức kết nghĩa với các làng đồng bào dân tộc thiểu số; thăm hỏi tặng quà; trợ giúp về kỹ thuật lâm nghiệp; tư vấn pháp luật lâm nghiệp... Qua công tác dân vận, các chính sách, pháp luật trong lĩnh vực về lâm nghiệp đã được phổ biến đầy đủ đến người dân.

c) Về thực hiện quy chế dân chủ

- Ban hành Kế hoạch số 237/KH-CCKL ngày 28/02/2024, về thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan năm 2024; Kế hoạch số 309/KH-CCKL ngày 14/3/2024 về kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ năm 2024; Quyết định số 13/QĐ-CCKL ngày 17/01/2024, ban hành Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2024.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thông qua các cuộc họp cơ quan, họp chi bộ và các buổi sinh hoạt chuyên đề. Quy định cụ thể trách nhiệm của lãnh đạo, công chức và người lao động trong triển khai Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị mình. Cụ thể hóa chương trình làm việc, nơi giao tiếp, mối quan hệ, trang phục, tác phong công tác, những việc công chức, lao động hợp đồng được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát kiểm tra... Quy chế được phổ biến, quán triệt đến mọi công chức và người lao động trong đơn vị biết, giám sát.

- Trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của lực lượng kiểm lâm, Chi cục trưởng đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ sâu sát, kịp thời; đồng thời quan tâm lắng nghe ý kiến phản ánh từ các đơn vị trực tiếp hoặc thông qua chế độ báo cáo tuần, tháng, quý, năm để có quyết định chỉ đạo phù hợp; mọi công chức và người lao động đều được biết kế hoạch, chương trình công tác của đơn vị mình.

- Công chức và người lao động trong lực lượng được cung cấp đầy đủ thông tin, kế hoạch, được tham gia thảo luận và quán triệt việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Chi cục Kiểm lâm; các cuộc họp, hội nghị liên quan đến công tác tổ chức, giải quyết chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, tuyển dụng... đều có sự tham gia của các tổ chức đoàn thể theo quy định.

- Công tác quy hoạch công chức giữ chức vụ lãnh đạo được công khai, dân chủ, thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; luân chuyển; việc tuyển dụng thực hiện đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn quy định. Từ đầu năm đến nay, bổ nhiệm 01 Phó Chi cục trưởng; 01 Hạt trưởng, 01 Phó Hạt trưởng; điều động bổ nhiệm 01 Hạt trưởng, 05 Phó Hạt trưởng; điều động 01 công chức, 04 lao động hợp đồng; quyết định nghỉ hưu 01 công chức; chuyển đổi vị trí 10 công chức.

- Việc thực hiện các chế độ chính sách được quan tâm giải quyết kịp thời, đúng quy định, thực hiện công khai cho công chức, người lao động biết và tham gia ý kiến, thực hiện giám sát, kiểm tra nên tạo sự đồng thuận cao trong nội bộ cơ quan, không có trường hợp nào khiếu nại. Đã thực hiện nâng lương thường xuyên cho 24 công chức, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 10 công chức, xếp hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 06 công chức, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 83 công chức, xếp hưởng phụ cấp thâm niên nghề 14 công chức và thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định.

- Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị trực thuộc đã ban hành Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, bố trí nơi tiếp dân, cử công chức thực hiện việc tiếp dân; thường xuyên tiếp thu, nghiên cứu những yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân để giải quyết công việc ngày càng tốt hơn.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện đúng lịch tiếp công dân. Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Bí thư Đảng bộ bộ phận và các Bí thư Chi bộ, các trưởng phòng tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 6 của tuần thứ 1 và tuần thứ 3 hằng tháng tại Phòng Tiếp công dân để tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh những nội dung liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp.

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực lâm nghiệp của lực lượng kiểm lâm luôn được kịp thời, đúng thời hạn; hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn tuân thủ đúng trình tự, thủ tục trong việc giải quyết đơn theo quy định của pháp luật; công tác xác minh, làm rõ vụ việc trước khi giải quyết đơn được quan tâm, chú trọng, đảm bảo việc giải quyết đúng nội dung tố cáo, khiếu nại, phản ánh không để xảy ra oan, sai, khiếu kiện, khiếu nại kéo dài. Năm 2023, Chi cục Kiểm lâm chưa tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại.

7. Công tác thanh tra, pháp chế

a) Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp

Chi cục Kiểm lâm đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 107/KH-CCKL ngày 19/01/2024 và Quyết định số 58/QĐ-CCKL ngày 29/3/2024 về việc kiểm tra công tác pháp chế trong lĩnh vực lâm nghiệp năm 2024 tại các hạt kiểm lâm; Kế hoạch số 302/KH-CCKL ngày 13/03/2024 và Quyết định số 214/QĐ-CCKL ngày 01/8/2024 về việc kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật về đăng ký, kê khai phân loại doanh nghiệp và quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản năm 2024 tại các doanh nghiệp.

Kết quả:

- Đã tổ chức 07 đợt kiểm tra, hướng dẫn việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại các hạt kiểm lâm. Qua kiểm tra, hầu hết hồ sơ xử lý vi phạm hành chính, cấp có thẩm quyền đều ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đúng thời hạn, thời hiệu, đúng thẩm quyền; trình tự thủ tục đúng theo quy định pháp luật.

- Đã tổ chức kiểm tra việc tuân thủ các quy định pháp luật về đăng ký, kê khai phân loại doanh nghiệp và quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản năm 2024 tại 19 doanh nghiệp theo kế hoạch đề ra. Hầu hết, các doanh nghiệp đều chấp hành tốt

các quy định pháp luật; tuy nhiên, vẫn còn một số ít doanh nghiệp thực hiện tại một số Bảng kê lâm sản mua gỗ Keo rừng trồng trong nước: Chưa ghi đầy đủ thông tin về nguồn gốc gỗ theo quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022.

b) Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Chi cục Kiểm lâm ban hành Thông báo số 1973/TB-CCKL ngày 20/12/2023 về lịch tiếp công dân của Chi cục Kiểm lâm năm 2024 và Thông báo số 430/TB-CCKL ngày 09/04/2024 về việc điều chỉnh Lịch tiếp công dân của Chi cục Kiểm lâm năm 2024; tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 25 hằng tháng tại Phòng Tiếp công dân của Chi cục; phân công công chức của Phòng Thanh tra, pháp chế trực, tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào các ngày làm việc. Kết quả, từ đầu năm 2024 đến nay, không có cá nhân, tổ chức nào trực tiếp đến Chi cục Kiểm lâm để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc để gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Từ đầu năm 2024 đến nay, Chi cục Kiểm lâm đã tiếp nhận 03 đơn kiến nghị, phản ánh; đã giải quyết xong 02 đơn và đang giải quyết 01 đơn.

- Chi cục Kiểm lâm đã ban hành Kế hoạch số 111/KH-CCKL ngày 19/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và Đăng ký Bản cam không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong năm 2024 tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm; Kế hoạch số 113/KH-CCKL ngày 19/01/2024 về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 của Chi cục Kiểm lâm. Năm 2024, không có công chức, lao động hợp đồng của Chi cục Kiểm lâm có hành vi tham nhũng.

8. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số ngành Nội vụ

a) Chi cục Kiểm lâm tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 22/KH-SNN ngày 01/8/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về Chuyển đổi số Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 58/KH-SNN ngày 22/12/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT, về chuyển đổi số năm 2024.

Kết quả, Chi cục Kiểm lâm đã đạt mục tiêu 100% công chức trong lực lượng kiểm lâm được cấp tài khoản văn phòng điện tử để tiếp cận tài liệu triển khai thực hiện về chuyển đổi số; sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điện tử; sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ công tác chuyên môn.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

- Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc đều sử dụng hệ thống văn phòng điện tử (iDesk) để xử lý công việc.

- Ban hành văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số, quản lý văn bản dưới dạng điện tử thông qua Văn phòng điện tử.

- Thực hiện gửi văn bản cho Sở Nông nghiệp và PTNT, các đơn vị trực thuộc hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng đã được triển khai thực hiện.

- Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử: Chi cục Kiểm lâm đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm để cá nhân, tổ chức biết, nghiên cứu, thực hiện. Thực hiện thông tin, tuyên truyền cho người dân và doanh nghiệp về danh mục TTHC có thể thực hiện phương thức giao dịch trực tuyến; hướng dẫn quy trình thực hiện giao dịch TTHC trực tuyến.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Chi cục Kiểm lâm hiện có 30 thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Nhìn chung, Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện một cách chặt chẽ, đầy đủ khối lượng công việc có liên quan đến công tác nội vụ đúng theo các quy định của pháp luật.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Chi cục Kiểm lâm đã được rà soát, sắp xếp lại, khắc phục tình trạng chùng chေo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Phát huy vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của Chi cục Kiểm lâm.

3. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục.

Phần thứ hai PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2025 CỦA NGÀNH NỘI VỤ

I. VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

2. Hoàn chỉnh việc sắp xếp, bố trí lại công chức kiểm lâm phù hợp với vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế công chức được giao; chuyển ngạch công chức theo đúng vị trí việc làm..

3. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

1. Làm tốt công tác quy hoạch, chú trọng công tác bổ nhiệm đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn, dân chủ và công bằng, đúng theo quy trình quy định.
2. Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý biên chế công chức, về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức; các quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức lãnh đạo.
3. Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả.

III. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ, về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy Bình Định thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, về Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025”; Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 -2025; Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Điều 11 của Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 2535/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

3. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; kịp thời trình cấp có thẩm quyền công bố (nếu có thay đổi).

4. Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành.

5. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với công chức, lao động hợp đồng trong lực lượng kiểm lâm tỉnh.

IV. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Tiếp tục tuyên truyền, vận động công chức, người lao động trong lực lượng bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch năm 2024 được Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và cấp có thẩm quyền giao.

2. Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức về quan điểm, đường lối của Đảng, tư tưởng Hồ Chí Minh về công tác thi đua yêu nước trong giai đoạn mới. Phổ biến, quán triệt thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 49-CT/TU ngày 13/8/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền và thủ trưởng đơn vị trong việc tổ chức phong trào thi đua, phối hợp chặt chẽ với tổ chức Công đoàn để triển khai có hiệu quả phong trào thi đua; thường xuyên quan tâm, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công chức và người lao động thực hiện các nội dung thi đua theo kế hoạch đã đề ra; phải cụ thể hóa các nội dung đó thành kế hoạch công tác, chỉ đạo cụ thể công việc hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng tại đơn vị để đảm bảo phong trào thi đua được triển khai thực hiện thiết thực và hiệu quả.

4. Tổng kết phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, phát hiện các nhân tố mới, những gương người tốt, việc tốt trong công tác; đồng thời khắc phục, chấn chỉnh những biểu hiện lệch lạc, hành vi tiêu cực trong công tác và sinh hoạt, lối sống của công chức và người lao động.

V. CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng.

2. Văn bản soạn thảo, ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày. Thực hiện công tác báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ đúng quy định

3. Văn bản đi, văn bản đến được quản lý đúng quy định; quản lý, sử dụng con dấu đúng quy định, đảm bảo an toàn.

VI. CÔNG TÁC THANH NIÊN, DÂN VẬN, DÂN CHỦ

1. Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thanh niên, xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền.

2. Nêu cao vai trò trách nhiệm cá nhân người đứng đầu, nắm vững và gương mẫu thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền; gương mẫu về phong cách, lề lối làm việc, ý thức và trách nhiệm phục vụ nhân dân; tổ chức thực hiện đầy đủ các chính sách,

pháp luật về lâm nghiệp để đáp ứng được quyền, lợi ích, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.

3. Tích cực tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp tốt với các tổ chức chính trị-xã hội để vận động nhân dân tham gia bảo vệ, phát triển rừng, không xâm hại đến tài nguyên rừng.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện Chương trình phát triển thanh niên Chi cục Kiểm lâm, giai đoạn 2021-2030. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên, Chương trình phát triển thanh niên Chi cục Kiểm lâm, giai đoạn 2021-2030; đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Chương trình phát triển thanh niên tại đơn vị.

5. Thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nắm bắt và đưa ra các giải pháp ngăn chặn kịp thời khi công chức, người lao động trong đơn vị có dấu hiệu về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

6. Tạo điều kiện để công chức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị; thực hiện tốt các chế độ, chính sách để đội ngũ công chức yên tâm công tác, phục vụ tốt cho sự nghiệp bảo vệ và phát triển rừng.

7. Tăng cường và đổi mới công tác dân vận: Công chức, lao động hợp đồng phải có trách nhiệm vận động nhân dân. Xây dựng và thực hiện phong cách: "trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân", "nghe dân nói", "nói dân hiểu", "hướng dẫn dân làm", "làm dân tin"; thường xuyên đi công tác cơ sở. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc, chấn chỉnh thái độ phục vụ nhân dân. Tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với nhân dân.

8. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 1277/QCPH-CQ-ĐU-CD-ĐTĐTN ngày 25/12/2018, phối hợp giữa Chi cục trưởng với cấp ủy Đảng bộ bộ phận, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thành viên trong các hoạt động của cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

VII. CÔNG TÁC THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan Chi cục.

2. Nêu cao vai trò trách nhiệm cá nhân người đứng đầu; tăng cường nâng cao hiệu quả hoạt động của thanh tra nhân dân trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác nội vụ.

VIII. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đến công chức, người lao động và người dân.

2. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị các nội dung đã đề ra theo Kế hoạch số 22/KH-SNN ngày 01/8/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông

thôn, về Chuyển đổi số Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

3. Tiếp tục đầu tư trang thiết bị, hiện đại hóa đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả làm việc, phục vụ tốt trong công tác quản lý và điều hành.

4. Thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc việc cập nhật dữ liệu cá nhân trên phần mềm quản lý công chức, viên chức theo quy định; sử dụng mail công vụ.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin; đẩy mạnh chuyển đổi số Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tăng cường tạo lập hồ sơ công việc trên hệ thống Văn phòng điện tử.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2025 của ngành Nội vụ, Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CCT và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Đức Sáu