

Số: /BC-CCKL

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác ngành Nội vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Định

Thực hiện Văn bản 1962/SNN-TCCB ngày 25/8/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc thực hiện báo cáo định kỳ lĩnh vực nội vụ trên địa bàn tỉnh; Chi cục Kiểm lâm báo cáo cụ thể như sau:

Phần I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về công tác tổ chức bộ máy, biên chế

a) Về tổ chức bộ máy

- Chi cục Kiểm lâm đã hoàn thành việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo Quyết định số 3566/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và chi cục chuyên ngành trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 682/QĐ-SNN ngày 10/9/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Chi cục Kiểm lâm. Tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm được tổ chức lại thành 04 phòng chuyên môn, nghiệp vụ và 11 đơn vị trực thuộc.

- Việc thực hiện quy định về số lượng lãnh đạo tại Chi cục đang triển khai theo Phương án của Sở Nông nghiệp và PTNT. Vị trí Chi cục trưởng: khuyết 01 người; vị trí Phó Chi cục trưởng: quy định 02 người, hiện có 03 người (trong đó có 01 Phó Chi cục trưởng phụ trách).

- Quy chế làm việc của Chi cục Kiểm lâm được ban hành theo Quyết định số 959/QĐ-CCKL ngày 13/9/2016, qua thực hiện đến nay vẫn còn phù hợp nên chưa có sửa đổi, bổ sung.

- Tổ chức thực hiện vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo Quyết định số 4437/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 về phê duyệt Bản mô tả công việc và Khung năng lực các vị trí việc làm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Chi cục đã thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, giảm tối đa đầu mối bên trong bảo đảm quy mô hợp lý; thực hiện nghiêm túc việc quản lý và sử dụng biên chế công chức. Tách rõ biên chế công chức với hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 20/11/2000 của Chính phủ. Chấp hành nghiêm

quy định của Nhà nước về tuyển dụng công chức theo quy định gắn với kế hoạch tinh giản biên chế được duyệt. Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh. Thực hiện nghiêm túc quy định tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức kiểm lâm không giữ chức vụ lãnh đạo năm 2022.

b) Năm 2022, Chi cục Kiểm lâm được giao 173 biên chế công chức, 12 lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP theo Quyết định số 02/QĐ-SNN ngày 04/01/2022; ngoài ra, Chi cục Kiểm lâm còn được UBND tỉnh bố trí kinh phí để hợp đồng lao động làm nhiệm vụ hỗ trợ cho kiểm lâm địa bàn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ rừng, PCCCR ở cơ sở (hiện có mặt 31 người).

2. Công tác quản lý cán bộ, công chức

a) Chi cục Kiểm lâm thực hiện việc quản lý công chức theo đúng quy định của Luật Cán bộ công chức, các Nghị định có liên quan của Chính phủ, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Trên cơ sở biên chế công chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được giao và căn cứ tình hình thực tế công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn các huyện Chi cục Kiểm lâm đề xuất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phân bổ phù hợp, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ rừng của địa phương.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, Chi cục Kiểm lâm luôn chú trọng và thực hiện nghiêm túc. Việc chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng được tiến hành dân chủ, công khai, đúng điều kiện, tiêu chuẩn. 6 tháng đầu năm 2022, cử 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng “Duy trì HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan hành chính nhà nước”; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên trung cấp; 01 công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 2; 01 công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3.

4. Công tác dân vận, dân chủ

a) Đối với công tác dân vận

- Ban hành Kế hoạch số 88/KH-CCKL ngày 19/01/2022, về thực hiện công tác dân vận năm 2022; tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 1277/QCPH-CQ-ĐU-CD-ĐTN ngày 25/12/2018, phối hợp giữa Chi cục trưởng với cấp ủy Đảng bộ bộ phận, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thành viên trong các hoạt động của cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Chi cục Kiểm lâm đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nghị quyết, quyết định, kết luận của Trung ương Đảng, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, quyết định, chương trình hành động, văn

bản chỉ đạo của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả của công tác dân vận của các cơ quan nhà nước trong tình hình mới, nhằm nâng cao nhận thức của công chức và người lao động về vai trò, vị trí của công tác dân vận gắn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Cụ thể các chủ trương của Đảng về công tác dân vận, Chi cục Kiểm lâm đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp thực hành dân chủ, quán triệt đến từng công chức, người lao động nêu cao tinh thần làm chủ, đóng góp xây dựng phong trào cơ quan ngày càng vững mạnh về mọi mặt; phát huy và nêu gương người tốt, việc tốt, thực hiện hiệu quả công tác dân vận; đưa việc thực hiện công tác dân vận trở thành một trong những tiêu chí đánh giá, phân loại thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể và cá nhân trong cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh phong trào “Dân vận khéo” gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Hoạt động của các đoàn thể được đổi mới, vai trò làm chủ của nhân dân trong tham gia xây dựng và thực hiện đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước được phát huy; lãnh đạo các đơn vị dành nhiều thời gian tiếp xúc với quần chúng; tổ chức Hội nghị công chức năm 2022; ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Chi cục Kiểm lâm năm 2022; Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục Kiểm lâm năm 2022; Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ năm 2022; Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2022; Danh mục hồ sơ năm 2022.

- Chi cục Kiểm lâm thường xuyên phối hợp với các ban, ngành, hội, đoàn thể để thực hiện nhiệm vụ chính trị, đồng thời công khai các hoạt động, qua đó để các tổ chức chính trị-xã hội và nhân dân thực hiện việc giám sát; mở hòm thư góp ý để tiếp nhận các thông tin phản ánh, kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (nếu có); chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên tiếp nhận và trả lời kịp thời theo thẩm quyền những kiến nghị, phản ánh, góp ý về thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Trong công tác bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, lực lượng kiểm lâm đã vận dụng nhiều phương pháp dân vận, tổ chức cho các hộ gia đình sống gần rừng và ven rừng ký cam kết tham gia bảo vệ rừng, không phá rừng, phòng cháy rừng. Bám sát chính quyền địa phương, các hội, đoàn thể để vận động quần chúng tham gia các hoạt động về lâm nghiệp; tổ chức kết nghĩa với các làng đồng bào dân tộc thiểu số; thăm hỏi tặng quà; trợ giúp về kỹ thuật lâm nghiệp; tư vấn pháp luật lâm nghiệp... Qua công tác dân vận, các chính sách, pháp luật trong lĩnh vực về lâm nghiệp đã được phổ biến đầy đủ đến người dân.

b) Đối với việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

- Ban hành Kế hoạch số 81/KH-CCKL ngày 19/01/2022, về thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan năm 2022; Quyết định số 02/QĐ-CCKL ngày 13/01/2022, ban hành Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2022.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thông qua các cuộc họp cơ quan, họp chi bộ và các buổi sinh hoạt chuyên đề. Quy định cụ thể trách nhiệm của lãnh đạo, công chức và người lao động trong triển khai Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị mình. Cụ thể hóa chương trình làm việc, nơi giao tiếp, mối quan hệ, trang phục, tác phong công tác, những việc công chức, lao động hợp đồng được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát kiểm tra... Quy chế được phổ biến, quán triệt đến mọi công chức và người lao động trong đơn vị biết, giám sát.

- Trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của lực lượng kiểm lâm, Chi cục trưởng đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ sâu sát, kịp thời; đồng thời quan tâm lắng nghe ý kiến phản ánh từ các đơn vị trực tiếp hoặc thông qua chế độ báo cáo tuần, tháng, quý, năm để có quyết định chỉ đạo phù hợp; mọi công chức và người lao động đều được biết kế hoạch, chương trình công tác của đơn vị mình.

- Công chức và người lao động trong lực lượng được cung cấp đầy đủ thông tin, kế hoạch, được tham gia thảo luận và quán triệt việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Chi cục Kiểm lâm; các cuộc họp, hội nghị liên quan đến công tác tổ chức, giải quyết chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, tuyển dụng... đều có sự tham gia của các tổ chức đoàn thể theo quy định.

- Công tác quy hoạch công chức giữ chức vụ lãnh đạo được công khai, dân chủ, thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; luân chuyển; việc tuyển dụng thực hiện đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn quy định. 6 tháng đầu năm 2022, nâng ngạch 13 công chức; điều động 23 công chức; ban hành quyết định nghỉ hưu 02 công chức; quyết định thôi việc 01 công chức.

- Việc thực hiện các chế độ chính sách được quan tâm giải quyết kịp thời, đúng quy định, thực hiện công khai cho công chức, người lao động biết và tham gia ý kiến, thực hiện giám sát, kiểm tra nên tạo sự đồng thuận cao trong nội bộ cơ quan, không có trường hợp nào khiếu nại. Đã thực hiện nâng lương thường xuyên cho 04 công chức, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 03 công chức, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho 30 công chức. Đang trình cấp thẩm quyền đề nghị nâng lương thường xuyên 13 công chức, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 03 công chức, nâng phụ cấp thâm niên nghề 42 công chức; xét, đề nghị nâng lương trước hạn đợt 1 cho 08 công chức và thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định.

- Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị trực thuộc đã ban hành Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, bố trí nơi tiếp dân, cử công chức thực hiện việc tiếp dân; thường xuyên tiếp thu, nghiên cứu những yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân để giải quyết công việc ngày càng tốt hơn.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện đúng lịch tiếp công dân. Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm, Bí thư Đảng bộ bộ phận và các Bí thư Chi bộ, các trưởng phòng tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 6 của tuần thứ 1 và tuần thứ 3 hằng tháng

tại Phòng Tiếp công dân để tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh những nội dung liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp.

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực lâm nghiệp của lực lượng kiểm lâm luôn được kịp thời, đúng thời hạn; hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn tuân thủ đúng trình tự, thủ tục trong việc giải quyết đơn theo quy định của pháp luật; công tác xác minh, làm rõ vụ việc trước khi giải quyết đơn được quan tâm, chú trọng, đảm bảo việc giải quyết đúng nội dung tố cáo, khiếu nại, phản ánh không để xảy ra oan, sai, khiếu kiện, khiếu nại kéo dài. Sáu tháng đầu năm 2022, Chi cục Kiểm lâm tiếp nhận 01 đơn kiến nghị do người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính. Tuy nhiên, đơn không đủ điều kiện xử lý; do đơn được gửi cho nhiều cơ quan, trong đó có cơ quan giải quyết hoặc tham mưu giải quyết. Vì vậy, Chi cục Kiểm lâm đã lưu đơn.

5. Công tác cải cách hành chính và văn thư, lưu trữ

a) Công tác cải cách hành chính

- Chi cục Kiểm lâm đã ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 20/KH-CCKL ngày 06/01/2022 về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 57/KH-CCKL ngày 13/01/2022 về cải cách hành chính tại Chi cục Kiểm lâm giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; Văn bản số 266/CCKL-TCHC ngày 26/02/2022, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn tổ chức thông tin tuyên truyền quan điểm chỉ đạo của Đảng; chính sách, quy định của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính (trực tuyến mức độ 4) thuộc phạm vi tham mưu giải quyết của Chi cục Kiểm lâm tại Công Dịch vụ công tỉnh Bình Định; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính. 6 tháng đầu năm 2022 (tính đến 23/5/2022), Chi cục Kiểm lâm đã tiếp nhận 121 hồ sơ trong lĩnh vực lâm nghiệp (gồm 40 hồ sơ tồn kỳ trước chuyển sang và 81 hồ sơ nhận trực tuyến); đã giải quyết 99 hồ sơ, đang giải quyết 22 hồ sơ.

- Triển khai thực hiện tốt 13 thủ tục hành chính (09 thủ tục liên thông và 04 thủ tục không liên thông) đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. Việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công khai, minh bạch. Đến nay, Chi cục Kiểm lâm chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào của người dân và doanh nghiệp liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Chi cục Kiểm lâm đã xây dựng Phương án, cử nhân sự thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 02/QĐ-CCKL ngày 13/01/2022, về việc ban hành quy chế quản lý chi tiêu nội bộ áp dụng tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2022. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Chi cục Kiểm lâm;

Quyết định số 30/QĐ-CCKL ngày 14/02/2020, về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

- Tất cả công chức, lao động hợp đồng của lực lượng kiểm lâm đều sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ và văn phòng điện tử để trao đổi công việc. Phần mềm Quản lý văn bản đi, đến (bằng iDesk) được triển khai và các đơn vị trực thuộc Chi cục đáp ứng yêu cầu trao đổi văn bản điện tử và văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên. Thực hiện chứng thư số và chữ ký số trong giải quyết văn bản đi đến theo quy định. Thực hiện giải quyết công việc theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVNISO 9001- 2015.

b) Công tác văn thư, lưu trữ

- Thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, công tác xử lý hồ sơ, lập hồ sơ công việc qua môi trường mạng đã được triển khai thực hiện.

- Chi cục Kiểm lâm đã ban hành quy chế công tác văn thư, lưu trữ; kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan. Thực hiện công tác báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ đúng quy định.

- Văn bản của Chi cục Kiểm lâm được soạn thảo, ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày.

- Văn bản đi, văn bản đến được quản lý đúng quy định.

- Việc quản lý, sử dụng con dấu đúng quy định, đảm bảo an toàn.

6. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác nội vụ

- Chi cục Kiểm lâm thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động theo đúng quy định của Nhà nước; đồng thời, áp dụng thực hiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 : 2015, công khai các quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

- Việc thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương, khen thưởng, kỷ luật đều được thực hiện công khai cho công chức, người lao động biết và tham gia ý kiến, thực hiện giám sát, kiểm tra nên tạo sự đồng thuận cao trong nội bộ cơ quan.

- Công chức và người lao động được giao nhiệm vụ giải quyết công việc của công dân, cơ quan và tổ chức thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn với tinh thần trách nhiệm cao; không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân, cơ quan và tổ chức tại nhà riêng.

- 6 tháng đầu năm 2022, Chi cục Kiểm lâm không xảy ra tình trạng quan liêu, hách dịch, gây khó khăn phiền hà cho công dân, cơ quan và tổ chức; không có trường hợp nào khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác nội vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Nhìn chung Chi cục Kiểm lâm đã triển khai thực hiện một cách chặt chẽ, đầy đủ khối lượng công việc có liên quan đến công tác nội vụ đúng theo các quy định của pháp luật.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Chi cục Kiểm lâm đã được rà soát, sắp xếp lại, khắc phục tình trạng chùng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Phát huy vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của Chi cục Kiểm lâm.

3. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Chi cục.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

2. Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và PTNT bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Chi cục hiện đang còn thiếu.

3. Hoàn chỉnh việc sắp xếp, bố trí lại công chức kiểm lâm phù hợp với vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế công chức được giao; chuyển ngạch công chức theo đúng vị trí việc làm. Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT.

4. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

1. Làm tốt công tác quy hoạch, chú trọng công tác bổ nhiệm đảm bảo đúng điều kiện, tiêu chuẩn, dân chủ và công bằng, đúng theo quy trình quy định.

2. Thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý biên chế công chức, về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức; các quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức lãnh đạo.

III. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có tính chuyên nghiệp thông qua các hình thức đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, có hiệu quả.

IV. CÔNG TÁC DÂN VẬN, DÂN CHỦ

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan năm 2022; kế hoạch thực hiện công tác dân vận năm 2022.

2. Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền.

3. Nêu cao vai trò trách nhiệm cá nhân người đứng đầu, nắm vững và gương mẫu thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền; gương mẫu về phong cách, lề lối làm việc, ý thức và trách nhiệm phục vụ nhân dân; tổ chức thực hiện đầy đủ các chính sách, pháp luật về lâm nghiệp để đáp ứng được quyền, lợi ích, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.

4. Tích cực tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp tốt với các tổ chức chính trị-xã hội để vận động nhân dân tham gia bảo vệ, phát triển rừng, không xâm hại đến tài nguyên rừng.

5. Thường xuyên tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nắm bắt và đưa ra các giải pháp ngăn chặn kịp thời khi công chức, người lao động trong đơn vị có dấu hiệu về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”.

6. Tạo điều kiện để công chức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị; thực hiện tốt các chế độ, chính sách để đội ngũ công chức yên tâm công tác, phục vụ tốt cho sự nghiệp bảo vệ và phát triển rừng.

7. Tăng cường và đổi mới công tác dân vận: Công chức, lao động hợp đồng phải có trách nhiệm vận động nhân dân. Xây dựng và thực hiện phong cách: "trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân", "nghe dân nói", "nói dân hiểu", "hướng dẫn dân làm", "làm dân tin"; thường xuyên đi công tác cơ sở. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc, chấn chỉnh thái độ phục vụ nhân dân. Tăng cường đối thoại, tiếp xúc trực tiếp với nhân dân.

8. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp số 1277/QCPH-CQ-ĐU-CD-ĐTN ngày 25/12/2018, phối hợp giữa Chi cục trưởng với cấp ủy Đảng bộ bộ phận, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thành viên trong các hoạt động của cơ quan Chi cục Kiểm lâm.

V. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

2. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ, về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021

của Tỉnh ủy Bình Định thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, về Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025”; Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XX Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 -2025; Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung tại Điều 11 của Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

4. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; kịp thời trình cấp có thẩm quyền công bố (nếu có thay đổi).

5. Đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành.

6. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương đối với công chức, lao động hợp đồng trong lực lượng kiểm lâm tỉnh

VI. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC NỘI VỤ

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan Chi cục.

2. Nêu cao vai trò trách nhiệm cá nhân người đứng đầu; tăng cường nâng cao hiệu quả hoạt động của thanh tra nhân dân trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác nội vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác ngành nội vụ 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022, Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó CCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG

Huỳnh Ngọc Bảo

