

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 01 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2022 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch bảo vệ rừng và PCCCR trên địa bàn tỉnh năm 2022.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các hạt kiểm lâm tăng cường công tác bảo vệ rừng và PCCCR trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2022.

3. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các hạt kiểm lâm cập nhật, báo cáo kết quả theo dõi diễn biến rừng năm 2021 đúng tiến độ.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Quy trình nội bộ cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; thực vật; động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

6. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng kiểm tra việc quản lý, sử dụng tiền dịch vụ môi trường rừng năm 2022.

7. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo phân công.

8. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp.

2. Hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; thủ tục về trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh về Chính sách phát triển rừng trồng sản xuất cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh.

4. Tổng hợp diện tích đăng ký trồng rừng thay thế năm 2022 của UBND các huyện, thị xã, thành phố; Công ty TNHH Lâm nghiệp Quy Nhơn và Ban Quản lý rừng đặc dụng An Toàn.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển lâm nghiệp Việt Nam giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh ban hành Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

7. Tăng cường nắm bắt tình hình sản xuất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh để kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị thực hiện công tác chăm sóc rừng trồng lần 1 năm 2022.

8. Thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của các Ban Quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Quyết định giao quyền xử phạt vi phạm hành chính năm 2022.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch phòng chống, tham nhũng năm 2022.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2022 (thực hiện theo quy định tại Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính Phủ, quy định về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính).

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng tháng 01 năm 2022.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của các hạt kiểm lâm.

6. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh điều tra, xác minh làm rõ để củng cố hồ sơ vi phạm của 03 đối tượng khai thác rừng trái pháp luật tại khoảnh 5, tiểu khu 123, xã Vĩnh Sơn, huyện Vĩnh Thạnh đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

7. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn điều tra, xác minh, truy tìm đối tượng vi phạm, củng cố hồ sơ vi phạm của 03 vụ phá rừng trái pháp luật tại tiểu khu 248, 258, xã Tây Thuận để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

8. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm thị xã An Nhơn điều tra, xác minh, truy tìm đối tượng phá rừng, củng cố hồ sơ vi phạm của 03 vụ phá rừng trái pháp luật xảy ra tại tiểu khu 318A và 322, xã Nhơn Thọ để đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đúng theo quy định pháp luật.

9. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát, Tuy Phước, Phù Mỹ, Vân Canh, Vĩnh Thạnh và thị xã Hoài Nhơn, điều tra, xác minh làm rõ nguyên nhân, đối tượng vi phạm các vụ cháy rừng để xử lý theo đúng quy định pháp luật.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm và Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR báo cáo về.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ năm 2022; Kế hoạch thực hiện công tác dân vận năm 2022; Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan năm 2022.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021; ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2022.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục đăng ký cơ quan đạt chuẩn về “ An toàn về an ninh trật tự”; ban hành Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại cơ quan Chi cục Kiểm lâm năm 2022; đăng ký bảo lưu cơ quan đạt chuẩn văn hóa năm 2022.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục Thông báo nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên nghề đối với công chức và lao động hợp đồng năm 2022; chế độ trang phục, đồng phục năm 2022.

5. Tổng hợp kinh phí của các đơn vị trực thuộc đã đối chiếu với kho bạc. Tổ chức kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ cơ quan Chi cục và tổng hợp toàn lực lượng báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định.

6. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của Chi cục Kiểm lâm năm 2021.

7. Tham mưu lãnh đạo Chi cục giao Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 cho các đơn vị trực thuộc sau khi được Sở Nông nghiệp và PTNT giao DTNS cho Chi cục Kiểm lâm.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục, tham gia tổ chức bàn giao Trụ sở làm việc Trạm Kiểm lâm Bắc Sông Kôn và Trạm Kiểm lâm Đồng Le, huyện Tây Sơn cho Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2022; Kế hoạch duy trì, áp dụng, và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.

10. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

11. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

12. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

13. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

14. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

15. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

16. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

17. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý rừng, bảo vệ rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng, nhất là dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham

những, lãng phí. Chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

7. Công chức, lao động hợp đồng thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại đơn vị và khi thực thi công vụ.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2022, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo