

Số: /CCKL-TCHC  
V/v chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành  
chính và tổ chức triển khai thực hiện  
Nghị quyết Hội nghị công chức, người  
lao động năm 2023

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kiểm lâm.

Để đảm bảo việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức, người lao động năm 2023. Chi cục Kiểm lâm yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn quán triệt, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị phải gương mẫu, đi đầu trong thực hiện quy chế làm việc và tuân thủ pháp luật trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình hành động cụ thể để triển khai thực hiện thắng lợi Nghị quyết Hội nghị công chức, người lao động năm 2023; chủ động, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước mới ban hành; phân công, giao nhiệm vụ cho cấp dưới thực hiện đảm bảo hiệu quả với tinh thần 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ hiệu quả và rõ trách nhiệm”. Tăng cường đi cơ sở kiểm tra, nắm bắt tình hình thực tế trên địa bàn để chỉ đạo, điều hành, xử lý các tình huống cấp bách xảy ra và giám sát nhiệm vụ đối với cấp dưới; báo cáo kịp thời tình hình hoạt động của đơn vị cho Chi cục theo quy định. Thực hiện nghiêm việc phát ngôn, chia sẻ thông tin theo quy định và quy chế làm việc của đơn vị. Đơn vị nào có công chức, người lao động tham gia hoạt động đánh bài dưới bất kỳ mức độ và hình thức nào thì kiên quyết xử lý theo quy định của pháp luật. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phó Chi cục trưởng phụ trách.

2. Nghiêm túc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ đối với công chức, người lao động trong đơn vị.

3. Khẩn trương tập trung chỉ đạo giải quyết, xử lý công việc, đặc biệt là những nhiệm vụ trọng tâm của ngành; không tổ chức liên hoan, sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính làm ảnh hưởng đến thời gian và hiệu quả làm việc. Tuyệt đối không sử dụng xe công cho công việc cá nhân của Thủ trưởng đơn vị.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhiệm vụ của Kiểm lâm địa bàn cấp xã theo Điều 2, Quyết định 83/2007/QĐ-BNN ngày 04/10/2007 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về nhiệm vụ Kiểm lâm địa bàn cấp xã. Công chức Kiểm lâm phải tự rèn luyện, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và đạo đức công vụ; phải nắm vững số liệu hiện trạng diễn biến tài nguyên rừng và

đất lâm nghiệp, các điểm nóng về phá rừng, khai thác trái phép và các khu vực trọng điểm cháy rừng trên địa bàn quản lý; hàng tháng cập nhật, báo cáo về Hạt Kiểm lâm. Địa bàn nào xảy ra phá rừng trái pháp luật, cháy rừng mà Kiểm lâm địa bàn chậm phát hiện, chưa phối hợp kịp thời với chủ rừng để tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương sở tại ngăn chặn, xử lý thì Kiểm lâm địa bàn phải kiểm điểm, xem xét trách nhiệm theo quy định. Hạt trưởng chịu trách nhiệm trước Phó Chi cục trưởng phụ trách.

5. Trên cơ sở các quy chế, kế hoạch phối hợp với các lực lượng: Công an, Quân đội, Dân quân tự vệ và Chi cục Kiểm lâm các tỉnh giáp ranh trong công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng, xây dựng các kế hoạch, phương án phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp. Phát hiện và báo cáo kịp thời cơ quan cấp trên khi rừng có chủ bị xâm hại mà chủ rừng chưa có các biện pháp ngăn chặn hiệu quả.

6. Quản lý chặt chẽ việc bảo quản, sử dụng vũ khí quân dụng, công cụ hỗ trợ; quản lý, sử dụng phương tiện, tài sản công và máy móc, thiết bị của đơn vị theo đúng quy định. Công chức, người lao động phải nêu cao ý thức tự giác, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản công, văn phòng phẩm, xăng dầu và sử dụng điện, nước theo nguyên tắc bốn đúng: “đúng lúc, đúng chỗ, đúng cách và đúng nhu cầu”.

7. Hằng tuần các đơn vị tổ chức dọn vệ sinh cơ quan; bố trí phòng làm việc ngăn nắp, khoa học; thực hiện tốt phương châm “cơ quan xanh, sạch, đẹp, văn minh, lịch sự”.

8. Giao Phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu cho lãnh đạo Chi cục: Xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ cho công chức Kiểm lâm để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; tham mưu giúp lãnh đạo Chi cục về quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy định về quan hệ ứng xử, tác phong, lễ lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Chi cục. Tổng hợp, tham mưu, giúp lãnh đạo Chi cục xem xét, giải quyết kịp thời kiến nghị, đề xuất của các đơn vị, đồng thời xử lý nghiêm những vi phạm (nếu có) theo đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở NN và PTNT (báo cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Đức Sáu**