

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1227/SKHCHN-CS

Bình Định, ngày 01 tháng 11 năm 2017

V/v công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với tỉnh Bình Định để phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Hội đoàn thể cấp tỉnh;
- Các doanh nghiệp trong toàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 21/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 24/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bình Định,

Để việc công nhận sáng kiến phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Bình Định hàng năm thực hiện đúng thời gian quy định, Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định (Cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến tỉnh) xin thông báo đến các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, các hội, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các doanh nghiệp trong tỉnh triển khai, lập kế hoạch xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở và thực hiện thủ tục đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với tỉnh Bình Định hàng năm như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ:

- Hội đồng Sáng kiến tỉnh nhận hồ sơ của cá nhân, đơn vị có sáng kiến (là *giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật*) đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng trong toàn tỉnh hoặc ngoài tỉnh để làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba, hạng Nhì và hạng Nhất của Chủ tịch nước.

- Hội đồng Sáng kiến chỉ nhận hồ sơ đối với các sáng kiến đã được công nhận là sáng kiến cấp cơ sở theo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến và Thông tư số 18/2013/TT-BKHCHN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ.

2. Thời gian nhận hồ sơ:

Thực hiện theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo Quyết định 30/2014/QĐ-UBND. Sở Khoa học và Công nghệ thông báo thời gian nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với tỉnh Bình Định để phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng như sau:

- **Đợt 01:** Hạn chót nhận hồ sơ là ngày **01 tháng 3** hàng năm;

- **Đợt 02:** Hạn chót nộp hồ sơ là ngày **01 tháng 7** hàng năm (chỉ nhận hồ sơ đối với hệ thống giáo dục đào tạo).

Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định không chịu trách nhiệm về việc nộp hồ sơ bị chậm trễ (nếu có).

3. Cách thức tiến hành:

- Cơ quan, đơn vị tiến hành tổ chức họp Hội đồng đánh giá, công nhận sáng kiến cấp cơ sở cho các cá nhân có đơn đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở theo các tiêu chí sau (*tham khảo Điều 3 Nghị định 13/2012/NĐ-CP và Điều 4 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN*):

+ Tính mới (tại phạm vi cơ sở);

+ Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

* Lưu ý:

(1). Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến đối với các giải pháp đã được áp dụng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Điều lệ Sáng kiến “*Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu*”.

(2). Tại các cơ quan, tổ chức có bộ máy tổ chức phức tạp (đơn vị chủ quản và đơn vị trực thuộc đều là cơ sở có quyền xét công nhận sáng kiến) thì để thẩm quyền công nhận sáng kiến cấp cơ sở cho người có thẩm quyền khen thưởng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở là hợp lý nhất, do hoạt động sáng kiến luôn gắn liền với hoạt động thi đua - khen thưởng.

- Sau khi có kết quả công nhận sáng kiến cơ sở, Cơ quan có thẩm quyền khen thưởng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, xem xét về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, thông báo cho các cá nhân làm hồ sơ và tổng hợp trình cho Hội đồng Sáng kiến tỉnh công nhận sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với tỉnh (*Theo Mẫu 1 kèm theo công văn này*).

4. Thành phần hồ sơ:

a) Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng , ảnh hưởng trong toàn tỉnh gồm các mục:

+ Tờ trình công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng trong toàn tỉnh (Mẫu 1-HSSK);

+ Đơn đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng trong toàn tỉnh (Mẫu 2-HSSK);

+ Bản thuyết minh, mô tả sáng kiến (Mẫu 3-HSSK);

+ Giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở hoặc Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

+ Các tài liệu liên quan để chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của tác giả (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

c) Hình thức nộp:

+ *Bước 1:* Các tác giả (đồng tác giả) nộp đơn đề nghị công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng trong toàn tỉnh gửi hồ sơ trực tiếp về Sở Khoa học và Công nghệ (Địa chỉ: 208 Diên Hồng, Thành phố Quy Nhơn, Bình Định);

+ *Bước 2:* Khai báo trực tuyến tại website của Sở Khoa học và Công nghệ ở địa chỉ www.skhcn.binhdinhh.gov.vn (Mục Sáng kiến – Sáng tạo).

5. Thông báo kết quả

- Sau khi đăng ký, cá nhân, đơn vị có thể theo dõi kết quả công nhận sáng kiến trên website của Sở Khoa học và Công nghệ. Thời gian thông báo kết quả là 03 tháng sau khi kết thúc nhận hồ sơ.

- Kết quả xét sáng kiến được công khai trên website Sở Khoa học và Công nghệ. Đối với các sáng kiến đủ điều kiện công nhận là sáng kiến có tác dụng ảnh hưởng đối với tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ sẽ làm Giấy chứng nhận sáng kiến và chuyển trực tiếp cho Thường trực Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh. Cá nhân, có nhu cầu nhận Giấy chứng nhận sáng kiến vui lòng liên hệ với Sở để nhận.

Nếu cần thông tin chi tiết, Quý đơn vị vui lòng liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định (Điện thoại: 0256. 3523621) để được hướng dẫn cụ thể.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐ TĐKT tỉnh;
- GD Sở;
- Lưu: VT, CS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Hà

TÊN CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ XÉT
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

Bình Định, ngày...tháng...năm...

TỜ TRÌNH

**Về việc công nhận sáng kiến có tác dụng, ảnh hưởng đối với tỉnh Bình Định
phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng**

Kính gửi:

- Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bình Định;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định.

Căn cứ Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 21/11/2014 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 1468/QĐ-UBND ngày 24/4/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bình Định;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng sáng kiến và thống nhất các hình thức thi đua - khen thưởng của đơn vị ngày /-/-.

(Đơn vị đề nghị xét công nhận sáng kiến) đề nghị Hội đồng Sáng kiến tỉnh xem xét, công nhận tác dụng ảnh hưởng của các sáng kiến dưới đây *(danh sách kèm theo)* đối với tỉnh Bình Định.

Các tài liệu kèm theo:

- ☐ Danh sách các sáng kiến đề nghị xét công nhận;
- ☐ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;
- ☐ Bản mô tả, thuyết minh nội dung sáng kiến, bản mô tả;
- ☐ Quyết định công nhận sáng kiến hoặc giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở, ...Quyết định;Giấy chứng nhận;
- ☐ Các tài liệu khác (nếu có).

.....
.....
Nếu cần thông tin cụ thể hoặc có nội dung sửa đổi, bổ sung liên quan đến hồ sơ vui lòng liên hệ ông (bà):..... số điện thoại:.....

Trân trọng!

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC
DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CÓ TÁC DỤNG ẢNH HƯỞNG ĐẾN TÌNH BÌNH ĐỊNH GIAI ĐOẠN
CỦA ĐƠN VỊ:.....
(kèm theo Tờ trình số: của.....)

TT	Tên sáng kiến	Họ và tên tác giả/ đồng tác giả	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Năm áp dụng/ lợi ích mang lại	Ghi chú
1.			- <i>Thực trạng trước khi đưa ra sáng kiến:</i> - <i>Nội dung sáng kiến:</i> - <i>Kết quả đạt được sau khi áp dụng sáng kiến:</i> - <i>Tính mới của sáng kiến:</i>	- Lợi ích: - Năm áp dụng:	Nếu đã đạt các loại giải thưởng thì ghi chú vào nội dung này hoặc đề nghị công nhận đặc cách
2.			- <i>Thực trạng trước khi đưa ra sáng kiến:</i> - <i>Nội dung sáng kiến:</i> - <i>Kết quả đạt được sau khi áp dụng sáng kiến:</i> - <i>Tính mới của sáng kiến:</i>	- Lợi ích: - Năm áp dụng:	
3.			- <i>Thực trạng trước khi đưa ra sáng kiến:</i> - <i>Nội dung sáng kiến:</i> - <i>Kết quả đạt được sau khi áp dụng sáng kiến:</i> - <i>Tính mới của sáng kiến:</i>	- Lợi ích: - Năm áp dụng:	

Danh sách này gồm sáng kiến của tác giả../

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
CÓ TÁC DỤNG, ẢNH HƯỞNG ĐỐI VỚI TỈNH BÌNH ĐỊNH

Kính gửi:

- Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bình Định;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định.

1. Tôi tên là:.....
2. Ngày tháng năm sinh:.....
3. Địa chỉ (đơn vị công tác):.....
4. Chức vụ:.....
5. Trình độ chuyên môn:.....
6. Điện thoại:..... 7. Di động:.....
8. Email:.....
9. Là tác giả (nhóm tác giả) của sáng kiến:

.....
.....
.....
.....

10. Tôi (chúng tôi) làm đơn này đề nghị Hội đồng Sáng kiến tỉnh xét công nhận tác dụng, ảnh hưởng của sáng kiến trên đối với tỉnh Bình Định.

11. Các tài liệu kèm theo:

- ☐ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;
- ☐ Bản mô tả, thuyết minh nội dung sáng kiến;
- ☐ Quyết định công nhận sáng kiến hoặc giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở;
- ☐ Các tài liệu khác (nếu có).

.....
.....

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi
giải pháp được áp dụng**

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ, THUYẾT MINH BẢN CHẤT SÁNG KIẾN

1. Tên Sáng kiến:

Ghi giống như nội dung trong đơn đề nghị.

2. Tác giả/ nhóm tác giả:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)*
1						
2						
...						

* Chỉ xét công nhận sáng kiến có ảnh hưởng tác dụng đối với tỉnh cho các cá nhân có tỉ lệ đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến từ 50% trở lên.

3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này;

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

Có thể phân loại sáng kiến theo các lĩnh vực khác nhau: quản lý hành chính, xây dựng chính quyền, xây dựng Đảng, ứng dụng khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực....., y tế, giáo dục,

4. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử: (ghi ngày nào sớm hơn)

5. Mô tả bản chất của sáng kiến:

5.1. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến

- Khó khăn, vướng mắc trong thực tế:
- Những vấn đề cần giải quyết:
- Nhược điểm của sáng kiến đã có trước (Đối với trường hợp cải tiến sáng kiến đã có).

5.2. Nội dung sáng kiến

Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết.

5.3. Những kết quả, lợi ích thu được khi áp dụng sáng kiến

Nêu điểm nổi bật của giải pháp khi được đưa vào áp dụng, khắc phục các nhược điểm so với giải pháp cũ (đối với giải pháp cải tiến giải pháp cũ).

* Kết quả của sáng kiến (*Nêu số liệu cụ thể hoặc nêu những kết quả khác nếu không thống kê được số liệu*):

* Sản phẩm được tạo ra từ giải pháp (*Tên, khối lượng, số lượng, thông số của sản phẩm (nếu có)*):

6. Tính mới của sáng kiến:

Sáng kiến được coi là có tính mới trong toàn tỉnh nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu (tính theo ngày nào sớm hơn) đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

7. Phạm vi áp dụng của sáng kiến:

- Nêu rõ về việc sáng kiến đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở.

- Sáng kiến còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

8. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

Nêu rõ những thông tin nếu cần bảo mật.

9. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

Các điều kiện, phương tiện kỹ thuật, kiến thức,... Cần phải có để áp dụng sáng kiến.

10. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức:

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

- Đánh giá khả năng ảnh hưởng của sáng kiến đối với tỉnh khi đưa vào áp dụng sáng kiến.

11. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi
giải pháp được áp dụng**

....., ngày ... tháng... năm

**Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)**