

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 8/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch công tác tháng 8/2020 của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Theo dõi, đôn đốc các Hạt kiểm lâm, Chủ rừng tổ chức triển khai thực hiện công tác theo dõi diễn biến rừng trên địa bàn tỉnh;

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác bảo vệ rừng tại các Hạt kiểm lâm và các Trạm, Chốt bảo vệ rừng nhất là vùng giáp ranh trong và ngoài tỉnh;

3. Theo dõi, đôn đốc các Hạt kiểm lâm triển khai thực hiện Kế hoạch bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2020; đôn đốc các Hạt kiểm lâm tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi diễn biến rừng năm 2020;

4. Theo dõi, đôn đốc các địa phương và các đơn vị chủ rừng thực hiện Phương án phòng cháy, chữa cháy rừng giai đoạn 2019-2023;

5. Kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh năm 2020;

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy, cấp, quý, hiếm; động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 06 của Chính phủ;

7. Theo dõi cấp dự báo cháy rừng; phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Định thông tin cảnh báo nguy cơ cháy rừng trong những ngày nắng nóng (cấp cháy rừng từ cấp III trở lên); đôn đốc các Hạt kiểm lâm thường xuyên theo dõi thông tin cảnh báo cháy rừng trên trang Web của Chi cục Kiểm lâm; phối hợp với các chủ rừng tăng cường tuần tra, canh gác 24/24 giờ trong thời gian cao điểm dễ xảy ra cháy rừng để kịp thời phát hiện, xử lý và kiểm soát được cháy rừng;

8. Phối hợp với Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng xác định diện tích chi trả dịch vụ môi trường rừng năm 2019;

9. Tham gia Tổ Công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2019 kiểm tra, thống nhất diện tích đất quy hoạch lâm nghiệp, hiện trạng rừng trong kiểm kê đất đai với số liệu theo dõi diễn biến rừng năm 2019;

10. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục;

11. Tiếp tục thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp cho các đơn vị sản xuất kinh doanh giống cây lâm nghiệp;

12. Thẩm định các công trình trồng rừng thay thế năm 2020 báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh phê duyệt đúng thời vụ;

13. Tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xin chủ trương khai thác gỗ rừng trồng năm 2020 của các Ban Quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra công tác khai thác rừng trồng phòng hộ;

14. Tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án có sử dụng đất lâm nghiệp;

15. Tiếp tục phối hợp với đơn vị tư vấn triển khai nhiệm vụ xây dựng khung giá các loại rừng trên địa bàn tỉnh;

16. Nhắc nhở các đơn vị tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy rừng nhất là bảo vệ diện tích rừng mới trồng, không để gia súc phá hoại; nhắc nhở các đơn vị chuẩn bị vật tư, cây giống để trồng rừng thời vụ;

17. Kiểm tra công tác xử lý thực bì chuẩn bị trồng rừng phòng hộ năm 2020;

18. Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình ISO các thủ tục hành chính thay thế theo Quyết định số 2762/QĐ-BNN-TCLN ngày 22/7/2020 của Bộ Nông nghiệp và PTNT;

19. Giải quyết các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Chi cục.

II. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ

1. Phối hợp với Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh, Công ty TNHH Lâm nghiệp Sông Kôn và Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện Vĩnh Thạnh kiểm tra gỗ còn để tại rừng do 03 đối tượng khai thác trái pháp luật đã bị Hạt Kiểm lâm huyện Vĩnh Thạnh xử phạt theo Quyết định số 03/QĐ-XPVPHC ngày 26/02/2020, Quyết định số 05/QĐ-XPVPHC ngày 31/3/2020 và Quyết định số 06/QĐ-XPVPHC ngày 31/3/2020 để có hướng tham mưu đề xuất lãnh đạo Chi cục giải quyết;

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục có văn bản báo cáo về việc lưu trữ hồ sơ và tổng hợp báo cáo kết quả xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực lâm nghiệp (từ năm 2015 đến năm 2019);

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các Hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR thực hiện việc lưu trữ hồ sơ và tổng hợp báo cáo tình hình vi phạm pháp luật trong lĩnh vực Lâm nghiệp kịp thời, đúng quy định tại Thông tư số 12/2019/TT-BNNPTNT ngày 25/10/2019 của Bộ Nông nghiệp và PTNT;

4. Tham mưu lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các Hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR thực hiện việc cung cấp hồ sơ về tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân để Chi cục kiểm tra và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản sau khi các đơn vị có tờ trình đề nghị;

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục ban hành Quyết định về việc lựa chọn đơn vị thực hiện đấu giá tài sản và Thông báo kết quả lựa chọn đơn vị tổ chức đấu giá tài sản;

6. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 trong quý III năm 2020;

7. Tổ chức kiểm tra công tác thanh tra, pháp chế trong lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2020 tại các đơn vị trực thuộc theo Kế hoạch số 127/KH-CCKL ngày 14/02/2020 của Chi cục Kiểm lâm;

8. Tham gia Tổ giúp việc cho người giải quyết yêu cầu bồi thường của bà Trịnh Thị Huệ An, ở Khối 4, thị trấn Bông Sơn, huyện Hoài Nhơn theo Quyết định số 386/QĐ-SNN ngày 26/5/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT xác minh thiệt hại bồi thường Nhà nước;

9. Theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Hoài Nhơn, Hoài Ân, Vĩnh Thạnh, Vân Canh, Phù Mỹ và Phù Cát điều tra, xác minh củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ phá rừng, khai thác rừng và cháy rừng đã xảy ra trên địa bàn quản lý;

10. Kiểm tra hồ sơ tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính xử lý tịch thu và tham mưu lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Phương án xử lý tài sản để các Hạt kiểm lâm tổ chức xử lý tài sản đúng theo quy định pháp luật;

11. Tham mưu lãnh đạo Chi cục phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các Hạt kiểm lâm, Đội kiểm lâm cơ động và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các Hạt kiểm lâm, Đội kiểm lâm cơ động theo đúng quy định pháp luật; tổng hợp số liệu do các Hạt kiểm lâm và Đội kiểm lâm cơ động báo cáo về;

12. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các Hạt, Phòng, Đội đề nghị phối hợp.

III. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH

1. Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

2. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT nhu cầu công chức nâng ngạch kiểm lâm viên trung cấp lên kiểm lâm viên;

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên trung cấp;

4. Tham mưu lãnh đạo Chi cục chỉ đạo Hạt Kiểm lâm huyện Tây Sơn tổ chức kiểm điểm trách nhiệm của kiểm lâm địa bàn và các cá nhân có liên quan trong việc để xảy ra phá rừng khoanh nuôi tái sinh trên địa bàn xã Tây Thuận;

5. Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch chuyển xếp ngạch theo vị trí việc làm tại các phòng chuyên môn, thực hiện Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm;

6. Theo dõi kết quả công chức nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề quý III năm 2020;

7. Tham mưu lãnh đạo Chi cục ký lại hợp đồng lao động làm nhiệm vụ kiểm lâm địa bàn tiền lương được hưởng bằng mức lương theo quy định hiện hành;

8. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác;

9. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật;

10. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định;

11. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định;

12. Phối hợp với phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính thay thế theo Quyết định số 2762/QĐ-BNN-TCLN ngày 22/7/2020 của Bộ Nông nghiệp và PTNT, Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Lâm nghiệp;

13. Phối hợp với phòng Quản lý, bảo vệ và phát triển rừng xây dựng quy trình ISO đối với thủ tục hành chính thay thế;

14. Xây dựng kế hoạch công tác tháng của các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng;

15. Tham mưu lãnh đạo Chi cục ký kết hợp đồng gói thầu: Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2020; thông báo các đơn vị kế hoạch may đo trang phục Kiểm lâm; đơn đốc đơn vị thẩm định giá, lập thủ tục trình Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua sắm vũ khí quân dụng và công cụ hỗ trợ theo Kế hoạch năm 2020;

16. Xây dựng và theo dõi, bảo vệ kế hoạch dự toán ngân sách nhà nước năm 2021;

17. Mời cơ quan chức năng kiểm tra hiện trạng các trụ sở làm việc Hạt kiểm lâm, Trạm kiểm lâm để sửa chữa bảo trì công trình theo quy định;

18. Lập thủ tục trình cơ quan chức năng thẩm định, phê duyệt điều chỉnh Dự toán công trình Trạm Kiểm lâm Long Mỹ, triển khai xây dựng sau khi đền bù giải phóng mặt bằng được thực hiện; đơn đốc Phòng Tài nguyên Môi trường huyện Tây Sơn hoàn thành trích lục bản đồ, lập thủ tục xin cấp đất xây dựng Trạm Kiểm lâm Bắc Sông Kôn; theo dõi việc phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng công trình Trạm Kiểm lâm Đồng Le, huyện Tây Sơn;

19. Tiếp tục đơn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan;

20. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định;

21. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn;

22. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan;

23. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

IV. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PCCCR

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 07/KH-KLCĐ ngày 02/01/2020 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc thực hiện công tác phòng cháy và chữa cháy rừng; truy quét, ngăn chặn tình trạng khai thác, mua, bán, vận chuyển lâm sản trái phép trên địa bàn tỉnh năm 2020;

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm;

3. Phân công công chức và lao động hợp đồng tăng cường tuần tra, kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy rừng và trình sát nắm bắt tình hình bảo vệ rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh năm 2020 theo nội dung Kế hoạch số 06/KH-KLCĐ, Kế hoạch số 07/KH-KLCĐ ngày 02/01/2020 của Đội;

4. Phân công công chức, lao động hợp đồng trực cơ quan bảo vệ tài sản cơ quan, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng; quản lý tài sản công sử dụng có hiệu quả, thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng;

5. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các Hạt Kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao;

6. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian theo quy định đến Chi cục Kiểm lâm;

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 8/2020, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- LĐ Chi cục;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo