

Số: /KH-CCKL

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 4 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023 của các phòng chuyên môn và Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng, cụ thể như sau:

I. PHÒNG QUẢN LÝ, BẢO VỆ RỪNG VÀ BẢO TỒN THIÊN NHIÊN

1. Theo dõi, đôn đốc các hạt kiểm lâm và chủ rừng triển khai thực hiện Kế hoạch Bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023 tại địa phương.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục xây dựng Kế hoạch theo dõi diễn biến rừng năm 2023.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, kiểm tra công tác PCCCR tại các địa phương.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục triển khai Kế hoạch chi tiết rà soát quy hoạch lâm nghiệp theo cơ cấu 3 loại rừng giai đoạn 2021-2023, tầm nhìn năm 2050.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành văn bản đăng ký làm việc với các địa phương có tuyến đường cao tốc Bắc Nam đi qua.

6. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có ý kiến về quy hoạch ba loại rừng của các dự án khi có yêu cầu.

7. Tổng hợp kết quả liên kết trồng rừng cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh khi các địa phương, đơn vị gửi về.

8. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi các chủ rừng, doanh nghiệp thực hiện đề án phát triển cây gỗ lớn trên địa bàn tỉnh Bình Định.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng nguy cấp, quý, hiếm và thực vật, động vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II, III CITES theo quy định tại Nghị định số 84 của Chính phủ.

10. Phối hợp với Phòng Sử dụng và phát triển rừng thẩm định phương án quản lý rừng bền vững của các ban quản lý rừng phòng hộ; kiểm tra hiện trạng rừng của các tổ chức, cá nhân xin chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

11. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học công nghệ cấp tỉnh.

12. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của lãnh đạo Chi cục.

13. Phối hợp công tác với các phòng chuyên môn khi lãnh đạo Chi cục phân công.

14. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giải quyết các công việc khác được UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao.

II. PHÒNG SỬ DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN RỪNG

1. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục giúp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh, quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với các dự án đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng rừng theo quy định của Luật Lâm nghiệp.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục hướng dẫn các đơn vị trình tự thủ tục: chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích không phải lâm nghiệp; trồng rừng thay thế khi chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

3. Thẩm định các nguồn giống cây trồng lâm nghiệp theo quy định.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục báo cáo UBND tỉnh các dự án chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác để tổ chức thẩm định theo quy định.

5. Phối hợp các sở, ngành có liên quan lấy ý kiến thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ Vĩnh Thạnh.

6. Thẩm định Phương án Quản lý rừng bền vững của Ban Quản lý rừng phòng hộ Hoài Nhơn.

7. Đôn đốc Ban Quản lý rừng phòng hộ Vân Canh xây dựng Dự án Bảo vệ và Phát triển rừng giai đoạn 2021 – 2025.

8. Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt dự toán, thiết kế trồng rừng thay thế năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục.

10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

III. PHÒNG THANH TRA- PHÁP CHẾ

1. Theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn Hạt Kiểm lâm huyện Vân Canh đưa vụ việc khai thác rừng trái pháp luật tại Khoảnh 6, Tiểu khu 316, xã Canh Liên, huyện Vân Canh vào tin báo tội phạm; thực hiện các trình tự, thủ tục tổ chức điều tra, xác minh và xử lý vụ vi phạm theo quy định của pháp luật. Đồng thời, báo cáo tiến độ điều tra, xử lý vụ vi phạm cho các cấp có thẩm quyền biết, chỉ đạo kịp thời.

2. Tham mưu trình tự, thủ tục phân loại doanh nghiệp chế biến và xuất khẩu gỗ của các Công ty khi đề nghị đúng theo quy định tại Nghị định số 102/2020/NĐ-CP ngày 01/9/2020 của Chính phủ, và Thông tư số 21/2021/TT-BNNPTNT ngày 29/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Tham mưu lãnh đạo Chi cục ban hành Quyết định tiêu hủy động vật rừng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện việc tiêu hủy cá thể Cu li nhỏ nhóm IB (sau khi được UBND tỉnh ban hành QĐ phê duyệt Phương án xử lý tài sản).

4. Tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo kết quả thực hiện công tác nội chính và phòng chống tham nhũng tháng 4 năm 2023.

5. Tham mưu trình tự thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt Phương án xử lý tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử lý tịch thu của các hạt kiểm lâm.

6. Hoàn thiện tài liệu tập huấn để nâng cao năng lực cho công chức Kiểm lâm địa bàn cấp xã trong việc tham mưu cho cấp có thẩm quyền trong công tác xử lý, xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp, trình lãnh đạo Chi cục xem xét, phê duyệt.

7. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về xác lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp cho kiểm lâm địa bàn cấp xã.

8. Tham gia Hội đồng định giá gỗ rừng tự nhiên khai thác tận dụng do GPMB Dự án xây dựng công trình đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông giai đoạn 2021 - 2025, đoạn qua địa bàn huyện Hoài Ân.

9. Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra hướng dẫn các hạt kiểm lâm điều tra, xác minh, củng cố hồ sơ xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các vụ vi phạm Luật Lâm nghiệp đã xảy ra trên địa bàn quản lý.

10. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục có văn bản phúc đáp đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp khi các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng và các đơn vị có yêu cầu; gia hạn thời gian ban hành quyết định xử phạt và thời gian tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đề nghị của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng; tổng hợp số liệu do các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng báo cáo về.

11. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của Phòng và đột xuất do lãnh đạo Chi cục giao hoặc các hạt, phòng, Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng đề nghị phối hợp.

IV. PHÒNG TỔ CHỨC- HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Chi cục thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện Phù Cát.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục phê duyệt chuyên đổi vị trí kiểm lâm địa bàn theo Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục Kiểm lâm, theo Thông tư số 30/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục ký lại hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, về việc hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (lái xe, bảo vệ cơ quan).

5. Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề và nâng lương trước hạn Quý II năm 2023 đối với công chức.

6. Tham mưu lãnh đạo Chi cục lập thủ tục trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật công trình Sửa chữa các hạt kiểm lâm huyện: An Lão và Hoài Ân, và triển khai thực hiện sửa chữa theo kế hoạch năm 2023.

7. Lập thủ tục triển khai gói thầu mua sắm trang thiết bị ghi âm ghi hình phục vụ công tác điều tra trong lĩnh vực lâm nghiệp trang bị cho các hạt kiểm lâm huyện: An Lão và Tây Sơn.

8. Tham mưu lãnh đạo Chi cục triển khai tổ chức đấu thầu gói thầu Mua sắm trang phục Kiểm lâm năm 2023.

9. Phối hợp Phòng Quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên triển khai gói thầu Sửa chữa các bảng tuyên truyền bảo vệ rừng và bảng cấp dự báo cháy rừng năm 2023.

10. Theo dõi, có ý kiến việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định.

11. Rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các chế độ, chính sách cho công chức, người lao động đảm bảo kịp thời, chính xác.

12. Theo dõi, tính thời gian nghỉ phép, cấp giấy nghỉ phép cho công chức, người lao động đảm bảo đúng chế độ, đúng quy định của pháp luật.

13. Cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Bình Định.

14. Cập nhật, chỉnh lý, lưu trữ, quản lý hồ sơ kỷ luật, hồ sơ công chức, lao động hợp đồng đúng quy định

15. Tiếp tục đôn đốc các phòng nộp hồ sơ lưu trữ, tiếp nhận hồ sơ của các phòng, hoàn thiện việc chỉnh lý đưa vào lưu trữ cơ quan.

16. Tiếp nhận, chuyển giao văn bản đến, phát hành văn bản đi đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

17. Xây dựng lịch công tác tuần, bố trí xe, đưa đón lãnh đạo đi công tác đảm bảo an toàn.

18. Bảo vệ cơ quan an toàn; nhắc nhở vệ sinh cơ quan.

V. ĐỘI KIỂM LÂM CƠ ĐỘNG VÀ PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG

1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm tỉnh về công tác bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 03/KH-KLCD ngày 03/01/2023, Kế hoạch số 53/KH-KLCD ngày 09/03/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh Bình Định năm 2023.

2. Thực hiện nhiệm vụ của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng theo nội dung cuộc họp giao ban hằng tuần của Chi cục Kiểm lâm.

3. Phân công công chức, lao động hợp đồng thường xuyên đi địa bàn nắm chắc tình hình quản lý, bảo vệ, phát triển rừng, quản lý lâm sản và phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa bàn các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh. Qua đó, xây dựng cộng tác viên cơ sở cung cấp tin báo các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nghiêm Thông báo số 52/TB-KLCD ngày 09/3/2023 của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng về việc phân công trực phòng cháy, chữa cháy rừng năm 2023; trực cơ quan bảo vệ tài sản công, sẵn sàng thực thi nhiệm vụ bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu quả, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; chiều thứ 6 hằng tuần kiểm tra, bảo dưỡng dụng cụ, khởi động trang thiết bị phòng cháy và chữa cháy rừng.

4. Sẵn sàng cơ động hỗ trợ lực lượng các hạt kiểm lâm khi có yêu cầu và thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm giao.

5. Thực hiện chế độ báo cáo tuần, tháng, quý và các báo cáo khác có liên quan đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023, yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (báo cáo);
- PCCT phụ trách và PCCT;
- Các phòng chuyên môn;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đức Sáu