

Số: /CCKL-TCHC

Bình Định, ngày tháng 5 năm 2020

V/v triển khai văn phòng điện tử

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Các hạt kiểm lâm;
- Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR.

Thực hiện văn bản số 976/SNN-VP ngày 06/5/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc cấp tài khoản văn phòng điện tử, thư điện tử công vụ cho các cá nhân đơn vị thuộc Sở, Chi cục Kiểm lâm yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Phổ biến tài liệu hướng dẫn sử dụng văn phòng điện tử cho lãnh đạo, công chức, lao động hợp đồng trong đơn vị biết, nghiên cứu, thực hiện (tài liệu đã được gửi theo văn bản số 976/SNN-VP ngày 06/5/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn).

2. Kể từ ngày 12/5/2020, các văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử sẽ được gửi đến tài khoản văn phòng điện tử và thư công vụ do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp mới (danh sách tài khoản được kèm theo văn bản số 976/SNN-VP ngày 06/5/2020 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn). Yêu cầu các đơn vị, cá nhân đăng nhập vào tài khoản để sử dụng.

3. Các hạt kiểm lâm báo cáo với UBND các huyện, thị xã, thành phố về tài khoản văn phòng điện tử và thư công vụ của đơn vị do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp mới, để được nhận và gửi văn bản liên thông (thống nhất một tài khoản).

4. Tài khoản văn phòng điện tử của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR (mới được cấp) có chức năng tiếp nhận văn bản đến và ban hành văn bản đi. Việc ban hành văn bản đi ứng dụng số hóa (scan) từ văn bản giấy (thông qua máy in **Canon Image RUNNER 2520** hoặc máy scan). Việc ứng dụng số hóa (scan), Chi cục Kiểm lâm đã có hướng dẫn tại văn bản số 115/CCKL-TCHC ngày 11/02/2020, về việc gửi văn bản số hóa từ văn bản giấy.

5. Kể từ ngày 25/5/2020, toàn bộ văn bản đi của các hạt kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR phải được thực hiện trên văn phòng điện tử.

6. Sử dụng tính năng bảo mật thông tin cho hệ thống thư điện tử công vụ theo văn bản số 973/SNN-VP ngày 06/5/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT (đã được gửi cho các đơn vị).

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện; mọi vướng mắc, các đơn vị thông tin cho Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính để được hướng dẫn.

Các vấn đề liên quan hỗ trợ sử dụng, cài đặt, các đơn vị liên hệ trực tiếp ông Hồ Đình Phương, chuyên viên văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT, điện thoại số 0256 3812332 hoặc số 0984 003 663 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCCT phụ trách và các PCCT;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Huỳnh Ngọc Bảo